

مستوى تطبيق الادارة الكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر المعاونين ورؤساء الأقسام العلمية

أ.د. منتهى عبد الزهرة
الجامعة المستنصرية / كلية التربية
muntaha51@yahoo.com

المستخلص:

تتضح مشكلة البحث الى ضرورة الزام الإدارة الجامعية وكلياتها أن تواكب التطورات والتقنيات، ولا بد من تحويل إدارتها من الإدارة الجامعية التقليدية التي تعتمد على المعاملات الورقية إلى إدارة إلكترونية تعتمد على تكنولوجيا المعلومات كعنصر أساسي في إنجاز أعمالها. وتأتي أهمية الموضوع، لأهمية الإدارة الإلكترونية وضرورة تطبيقها في إدارات مؤسسات التعليم العالي.

إذ هدف البحث التعرف ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات العلمية للجامعة المستنصرية من وجهة نظر المعاونين، ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الأقسام العلمية .

و ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاوني كليات الانسانية للجامعة المستنصرية ، وما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الاقسام لكليات الانسانية للجامعة المستنصرية

اذ حدد البحث عينتي المعاونين ورؤساء الأقسام العلمية مما يعملون في كليات العلمية والانسانية للجامعة المستنصرية والبالغ عددهم (١١٧) فرداً لعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٠) حيث قامت الباحثة بتحديد مجموعة من المصطلحات الخاصة بالبحث ، في الجانب النظري التي لها علاقة بالموضوع والتطرق الى مجموعة من الدراسات المتعلقة بالموضوع البحث، وقد اتبعت مجموعة من الاجراءات من حيث وصف مجتمع البحث وعينته حيث تم الحصول على عينة مؤلفة من (٥٨) فرداً وهو نسبة (٥٠%) تقريباً الى مجتمع البحث ، وقامت الباحثة ببناء أداة خاصة بالبحث من خلال الاطلاع على الأدبيات والدراسات السابقة ، فضلاً عن السؤال المفتوح حيث تم اجراء الصدق والثبات على الأداة ثم خرج البحث بعدد من النتائج ثم عرضها وتفسيرها . ثم وضعت مجموعة من الاستنتاجات والتوصيات والمقترحات الخاصة بالبحث .

الكلمات المفتاحية : مستوى ، الادارة الكترونية ، كليات ، الجامعة المستنصرية ، المعاونين، رؤساء الاقسام العلمية.



The level of electronic administration application in the colleges of Al-Mustansiriya University from the point of view of the assistants and heads of scientific departments

. Dr. Muntaha Abuul -Zahra Al-Azzawi
Mustansiriya University \ College of Education
Email: muntaha51@yahoo.com

ABSTRACT

The problem of the research becomes clear to the necessity of the university administration to keep pace with developments and technologies, and its management must be transferred from the traditional university administration that depends on paper transactions to an electronic administration that relies on information technology as an essential element in the completion of its work. The importance of a topic comes to the importance of electronic management and the need to apply it in the administrations of higher education institutions

The aim of the research is to identify the degree of application of electronic management in the scientific faculties of Al-Mustansiriya University from the point of view of the assistants, and what is the degree of application of electronic management in the faculties of Al-Mustansiriya University from the point of view of the heads of scientific departments.

What is the degree of application of electronic management in the faculties of Al-Mustansiriya University from the point of view of the assistants of the humanitarian faculties of Al-Mustansiriya University, and what is the degree of application of electronic management in the faculties of Al-Mustansiriya University from the point of view of the heads of departments of the humanities faculties of Al-Mustansiriya University

As the research identified the two samples of assistants and heads of departments who work in the scientific and humanities faculties of Al-Mustansiriya University, which numbered (117) individuals for the academic year (2021-2020), where the researcher identified a set of terms for research, on the theoretical side that are related to the subject and addressed a group of related studies In the subject of the research, a set of procedures were followed in terms of describing the research community and its sample, where a sample of (58) individuals was obtained, which is the ratio of (50%) to the research community. The open question where the validity and reliability of the tool were carried out, then the research came out with a number of results, then presented and interpreted them. Then a set of conclusions, recommendations and proposals for the research were developed

Keywords: level, electronic management, faculties, Al-Mustansiriya University, associates, heads of scientific departments .

مشكلة البحث:

يشهد العالم اليوم نقلة نوعية في أساليب العمل تقوده تقنية المعلومات التي تنتشر في العالم في قطاعات الأعمال كافة ، لتقدم إمكانيات جديدة تزيد من الحاجة إليها والسعي نحو استخدامها مما يجعل بعض المؤسسات في الدول النامية على وجه الخصوص تواجه خطر عدم التأقلم والتكيف مع المحيط المقسم بالتغير السريع خاصة في ظل التقنية الحديثة، حيث أصبحت تواجه مشكلة مستعصية وهي عدم قدرتها على التفاعل والتعامل مع معطيات العصر الحديث في مجال تقنية المعلومات وتبادل تلك المعلومات والمشاركة مع الفئات الأخرى في عصر مجتمع المعلومات في وقت لم يعد هنالك أي من خيار أمام هذه المؤسسة التعليمية إلا الأخذ بأسباب التقدم والرقي والسير في مسار التطور أو البقاء بعيداً في مسار التخلف والعزلة ومن ثم الانحسار و الانحطاط(عمار، ٢٠٠٩: ٣) أن الإدارة الإلكترونية تعد نمطاً جديداً وربما غير مألوف من الإدارة لأنه يقوم على أسس ومبادئ مختلفة تماماً عن الأسس والمبادئ المتعارف عليها في الإدارة، فإن نجاح تطبيقها يحتاج إلى متطلبات وإمكانات مادية وبشرية وإدارية. لذا أصبح لزاماً على المؤسسات التعليمية اليوم أن تعي وبشكل جيد أهمية التغيير والتطوير ومواكبة التقدم العلمي بصفة عامة والتقدم التقني بصفة خاصة، إذا أرادت مجرد الاستمرار والبقاء

لذا ترى الباحثة من خلال الاطلاع على الأدب الإداري أصبح لزاماً على الإدارة الجامعية وكلياته أن تواكب التطورات والتقنيات، ولا بد من تحويل إدارتها من الإدارة الجامعية التقليدية التي تعتمد على المعاملات الورقية إلى إدارة إلكترونية تعتمد على تكنولوجيا المعلومات كعنصر أساسي في إنجاز أعمالها ودور الإدارة الإلكترونية وضرورة تطبيقها في إدارات مؤسسات التعليم العالي. لذا يمكن ان نلخص مشكلة البحث الحالي بالتساؤل الآتي: ما درجة تطبيق الادارة الكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاونين ورؤساء الأقسام العلمية.

أهمية البحث:

تستمد هذه الدراسة أهميتها من حداثة موضوع الإدارة الإلكترونية والندرة النسبية في البحوث والدراسات التطبيقية في هذا المجال لكون الادارة الالكترونية مفهوم جديد وحيوي ظهر نتيجة تحولات وتطورات يشهدها العالم منذ فترة الانتقال الى مرحلة العمل الالكتروني بعيداً عن التعاملات التقليدية الورقية التي تكلف الكثير من الجهد والوقت والنفقات .

أسهم التقدم التكنولوجي الحديث في تطوير أساليب العمل الإداري في السنوات الأخيرة كما أتاح الفرصة لتحسين وسائل الاتصال الإداري والتي من شأنها أن توفر المناخ الإداري الفعال الذي يساعد

على اختصار الوقت والجهد، كل ذلك فرض على المؤسسات التحول من الأساليب التقليدية في إنجاز الأعمال إلى الأساليب الإلكترونية. (ابو عاشور والنمري، ٢٠١٣: ١٩٩)

وتعد الجامعة من المؤسسات التعليمية المهمة والتي تتحمل مسؤولية النهوض بالمجتمع وتنميته ، حيث توظف طاقاتها وامكاناتها لتحقيق اهدافها المتعلقة بالتعليم ، وإعداد الملاكات البشرية التي تمتلك المعرفة والعلم التي تمكنها من العمل في المجالات والتخصصات المختلفة كافة والنتاج العلمي فضلاً عن خدمة المجتمع ، وعليه لا يمكن للجامعة في أي مجتمع أن تؤدي دورها الحيوي في خدمة المجتمع وتنميته بجميع جوانبه السياسية والاقتصادية و المعرفة و الاجتماعية إلا من خلال الافادة من وسائل التقدم التكنولوجي في تطوير العمل الاداري ، بحيث يتم تحويل جميع العمليات الادارية ذات الطبيعة الورقية إلى عمليات ذات طبيعة الكترونية باستخدام مختلف التقنيات الالكترونية في الادارة ، وعليه شهدت السنوات الأخيرة اتجاهات جديدة في الادارة الجامعية تمثلت في تطبيق الإدارة من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية من قبل الادارات الجامعية في انجاز الوظائف الادارية وصولاً لتحقيق أهداف الجامعة . (اسماعيل وعباس ، ٢٠١٦: ٢٣٠)

اهداف البحث: يهدف البحث الحالي التعرف على:

١. ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاونين العلمي.
٢. ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الأقسام العلمية .
٣. ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاوني الكليات الانسانية للجامعة المستنصرية .
٤. ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الأقسام للكليات الانسانية للجامعة المستنصرية .

حدود البحث:

يتحدد البحث الحالي بمعاوني ورؤساء الأقسام العلمية للكليات العلمية والانسانية للجامعة المستنصرية للعام الدراسي: ٢٠٢١. ٢٠٢٠

تحديد المصطلحات:

الإدارة الإلكترونية: عرفها كل من:

١- نجم (٢٠٠٤): العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للأنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد الإلكترونية بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة (نجم، ٢٠٠٤: ١٢٧)

٢- ياسين (٢٠٠٥): "منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً و عبر الشبكات" و إذا اقتبسنا التعريف الكلاسيكي للإدارة باعتبارها وظيفة إنجاز الأعمال من خلال الآخرين فإن بإمكاننا القول أن الإدارة الإلكترونية هي وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم و الوسائل الإلكترونية (ياسين، ٢٠٠٥: ٢٢)

٣- عامر (٢٠٠٧): تبادل غير و رقي لمعلومات العمليات و ذلك باستخدام التبادل الإلكتروني للبيانات EDI أو هي استخدام كل الوسائل الإلكترونية في إنجاز كل أعمال و معاملات المنظمة مثل استخدام البريد الإلكتروني و التحويلات الإلكترونية للأموال و التبادل الإلكتروني للمستندات و الفاكس و النشرات الإلكترونية و أية وسائل إلكترونية أخرى (عامر، ٢٠٠٧: ٢٥)

التعريف النظري: استخدام نظم المعلومات و شبكات الحاسوب و الاتصالات في تنفيذ المهام و الأعمال الإدارية مما يؤدي إلى إنجازها بسهولة و يسر و دقة عالية و تعمل على توفير الوقت و الجهد و تبسيط الإجراءات مع ضمان خصوصية و أمن المعلومات.

التعريف الاجرائي:

ويقاس بالدرجة التي يحصل عليها المستجيب من خلال الإجابة عن فقرات أداة الإدارة الإلكترونية .

خلفية نظرية ودراسات سابقة :

مفهوم الإدارة الإلكترونية:

يعد مفهوم الإدارة الإلكترونية واحداً من المفاهيم الحديثة في الفكر الإداري المعاصر، فهي تعد نمطا جديداً ، ترك آثاره التكنولوجية على إدارة المؤسسات وعلى استراتيجياتها ووظائفها، والواقع أن هذه التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولوجي المتمثل بالتكنولوجيات الرقمية، وإنما يمتد أيضاً إلى البعد الإداري المتمثل في تطوير المفاهيم الإدارية التي تراكمت لعقود عديدة، وأصبحت تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التمكين الإداري (عبابنه و الجبالي ، ٢٠١٩: ٢٣٥)

ويزخر الفكر الإداري بالعديد من التعريفات للإدارة الإلكترونية فقد عرفها موسى (٢٠٠٢) بأنها " أداء العمل الإداري باستخدام الحاسب الآلي في استقبال البيانات وتخزينها، والقيام بمعالجتها واستخراج النتائج المطلوبة بدقة وسرعة فائقة." (موسى، ٢٠٠٢: ٢٨) أما الفريج (٢٠٠٣) فعرّفها بأنها : " أسلوب جديد للعمل الإداري باستخدام التقنية الحديثة المتمثلة بالحاسب الآلي والشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت)، من أجل تحقيق الكفاية والفعالية في أداء العمل (الفريج ، ١٩ :٢٠٠٣)

أهداف الإدارة الإلكترونية :

الإدارة الإلكترونية طريقة فاعلة من طرق الإدارة الحديثة التي تعمل على رفع سوية العمل الإداري وتجويده، من خلال الاستخدام الأمثل للتقنية الإلكترونية الحديثة والقدرة على الحصول على المعرفة ببسر وسهولة، وتساعد على تبسيط الإجراءات والانجاز السريع والدقيق للمعاملات، وتوفير الوقت والجهد والتكلفة. حيث إن الإدارة الإلكترونية ابتكار جديد تساعد في عملية تطوير عناصر الإدارة المختلفة وتميبتها ورفع كفاءة العاملين، وتحقيق أهداف المؤسسة. لذلك فإن للإدارة الإلكترونية أهداف كثيرة تسعى إلى تحقيقها في إطار تعاملها مع المستفيد، ويمكن تقسيمها كما يأتي:

١- أهداف إدارية : تساعد الإدارة الإلكترونية على تبسيط الإجراءات الإدارية بشكل يسمح بتقديمها إلكترونياً، وتعمل على ربط الهيكل التنظيمي للمؤسسة واستمرارية التقويم ببسر وسهولة، وتعمل على انسياب الاتصال بين أجزاء المؤسسة المختلفة؛ مما يساعد في الحصول على المعلومات والخدمات بأقل جهد، وتعمل على تقليل معوقات اتخاذ القرار بتوفير البيانات وربطها بمراكز اتخاذ القرار، وتسهم في إنجاز عمليات الحفظ والتحليل التي تيسر عملية صناعة القرارات بشكل سريع ودقيق وفاعل (السالمي ، ٢٠٠٦ : ٢٣)

٢- أهداف اجتماعية : تعمل الإدارة الإلكترونية على تعزيز الحصول على الخدمات للمستخدمين والمستفيدين كافة، مما تحقق العدل والمساواة بينهم، وتعزيز الشفافية من خلال تقديم معلومات ذات درجة عالية من الموثوقية والدقة والالتزام القوي بنشر البيانات والمعلومات وتداولها للمستفيدين بصورة فورية.

٣- أهداف اقتصادية: تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحسين مستوى الخدمات وتوفير الوقت والمال- والموارد المستخدمة من قبل إدارات المؤسسات في إطار علاقتها بالمواطنين وأصحاب الأعمال، وتقليل تكاليف التشغيل من خلال خفض كميات الملفات والأوراق المستخدمة والإنجاز السريع للمعاملة . وتعمل كذلك على تحسين الانتعاش الاقتصادي وجذب الاستثمار من خلال الآليات المتطورة والمتوفرة في المؤسسات ذات العلاقة (78: Alaak & Wissen, 2006).

- وقد رأى النمر وآخرون (٢٠٠٦) ان من اهداف الادارة الالكترونية ما يأتي:
- ١- أهداف مباشرة يمكن ترجمتها الى مكاسب مادية مثل: الانجاز السريع للأعمال ، وتقليل ساعات العمل ، والحد من استخدام الاوراق في الاعمال الادارية ، وامكان اداء الاعمال عن بعد .
 - ٢- أهداف عامة غير مباشرة يصعب ترجمتها الى مكاسب مادية ملموسة مثل : التقليل من الاخطاء المرتبطة بالعامل الانساني، والتوافق مع بقية دول العالم خصوصا المتقدمة وزيادة وتعزيز القدرة التنافسية للمنظمات (النمر وآخرون ،٢٠٠٦: ٤٢٤)
- اما رشوان (٢٠٠٤) فرأى ان اهداف الادارة الالكترونية تتمثل بما يأتي:
- ١- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية .
 - ٢- تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع اعطاء دعم اكبر في مراقبتها .
 - ٣- تجميع البيانات بصورة موحدة من مصادرها الاصلية .
 - ٤- تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها
 - ٥- توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
 - ٦- توفير البيانات والمعلومات للمستخدمين بصورة فورية
 - ٧-التعلم المستمر وبناء المعرفة .
 - ٨- زيادة الترابط بين العاملين والادارة العليا ، ومتابعة وإدارة كافة الموارد (رشوان ، ٢٠٠٤: ٣)
- ابعاد الادارة الالكترونية كما أشار المغربي (٢٠٠٥) فيما يأتي:
- ١- إدارة بلا ورق : حيث يتم الاعتماد على الارشيف الالكتروني والبريد الالكتروني والادلة والمفكرات الالكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية.
 - ٢- إدارة عن بعد : حيث الاتصال والتلفون المحمول والتلفون الدولي والمؤتمرات الالكترونية وغيرها من وسائل الاتصالات الحديثة .
 - ٣- الإدارة بالزمن المفتوح : حيث العمل ٢٤ ساعة متواصلة دون الارتباط بالليل أو النهار
 - ٤- إدارة بلا تنظيمات جامدة : فالعمل يتم من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة.(المغربي،٢٠٠٥: ١١١)

وظائف الإدارة الإلكترونية :

يمكن تلخيص وظائف الإدارة الإلكترونية بما يأتي:

١- **التخطيط** : يختلف التخطيط الإلكتروني عن التخطيط التقليدي بتوفر المرونة والسهولة والدقة والتغير- الإيجابي، كما أن استخدام المعلومات الرقمية المتابعة تساعد على التخطيط المستمر، وإيجاد البدائل والحلول للمشكلات التي تعترض المؤسسة، وتسهل توفير كم هائل من المعلومات عملية التخطيط الناجح، وتيسر الحصول على المعلومات في أي وقت وأينما وجد المخطط، ويساعد ذلك في تحليل المعلومات واستخدام المناسب منها للمؤسسة ضمن إمكانياتها المتاحة (نجم، ٢٠٠٤: ٦٧)

٢- **التنظيم**: من خلال التنظيم نتعرف على تفاعل العمليات الإدارية للمؤسسة والتي تعطي مؤشر التحقيق- أهداف المؤسسة ونهيء الظروف في الحصول على منتجات منافسة ومتميزة من خلال السلطات الاستشارية أو الوحدات التي تدار ذاتياً ، وبوجود التعليمات والأنظمة وتنوع السلطة في الإدارة الإلكترونية، إن الإدارة الإلكترونية لا تركز على الناحية التقنية فقط بل تهتم بالنواحي الإنسانية، وبعملية تطوير وتحسين الإجراءات والوصف الوظيفي للعاملين، واستثمار طاقاتهم لتقديم أفضل خدمة لهم وللمستفيدين (Taher, 2010 .78)

٣- **القيادة الإلكترونية** : قسمت القيادة الإلكترونية إلى ثلاثة أقسام، أولها: القيادة التقنية التي تجعل من القائد قريب دائماً من التطورات التقنية، كاستخدام الحاسوب في الإنترنت الذي يجعل منه سريع الاستجابة، وتقديم المبادرات في أي زمان ومكان .وتجعل من القائد صاحب قدره في مواجهة المستجدات، أما ثانيها: القيادة الإلكترونية المرنة التي تتأقلم مع الظروف لتحقيق أهداف المؤسسة بأعلى إنتاجية، أما الثالثة : فهي القيادة الإلكترونية الذاتية التي تسهم من خلال الإنترنت في الاطلاع على المعلومات التي تهتم المؤسسة، والتي تجعل القائد يتخذ قرارات سريعة وفورية، مما يساعد ذلك في تنفيذ الأعمال ببسر وسهولة. (Berri, 2005:21)

٤- **الرقابة**: تقدم الإدارة الإلكترونية نظاماً للرقابة والتقييم من خلال جمع البيانات والمعلومات من جهات متعددة، ومن جدولتها وتحليلها وكتابة التقارير؛ وذلك بالاعتماد على تقنية المعلومات الإدارية . وكذلك تتم الرقابة عن بعد واكتشاف الأخطاء وقت التنفيذ، وهذا ما يوفر المعالجة الفورية للأخطاء . وتسهل معرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ أولاً بأول وبالوقت الحقيقي مما يسهل السيطرة عليها واتخاذ الإجراءات التصحيحية بأقل وقت ممكن . إن العمل على توظيف الرقابة الإلكترونية يهدف إلى رفع مستوى الأداء وتحقيق الدقة في الإنتاج (Gonaim, 2004:26)

المبررات التي تدعو إلى التحول نحو الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم

ان هناك الكثير من المبررات التي دعت الى التحول نحو الادارة الالكترونية وهي: كم ذكرها (عبابنه والجبالي، ٢٠١٩: ٢٣٩)

- ١- التسارع في الثورة التكنولوجية والمعرفية
- ٢- التكيف مع متطلبات العصر الحديث
- ٣- السعي إلى تحقيق الكفاية الإدارية النوعية والكمية الملائمة للفكر الإداري التقني المعاصر
- ٤- الانفتاح والتكامل بين المجتمعات الإنسانية، ذلك الانفتاح الذي أوجدته عولمة الإعلام من خلال الثورة التكنولوجية، ومحاولة الربط بين أفراد المجتمع الإنساني ككل من خلال شبكة الإنترنت والفضاء الإلكتروني.

٥- الحاجة إلى تقليل كلفة الإجراءات الإدارية، وترشيد استخدام الموارد، حيث يمثل التحول إلى التعامل إلكترونياً عاملاً مهماً في تحسين مستوى الخدمة للأفراد . وزيادة الإنتاجية وتسهيل إجراءات العمل وتقديم خدمات تتجاوز توقعات المستفيدين وزيادة فاعلية القرارات. ذكرها (عبابنه والجبالي، ٢٠١٩: ٢٣٩)

دراسات سابقة :

١- دراسة كساب(٢٠١١) هدفت إلى الكشف عن العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية، تم في هذه الدراسة استخدام الاستبانة لجمع البيانات، تكونت عينة الدراسة من(١٦١) عضو هيئة تدريس، أظهرت نتائج الدراسة وجود علاقة ارتباطيه موجبة بين الثقافة التنظيمية السائدة في الجامعات الفلسطينية وتطبيق الإدارة الإلكترونية، ووجود علاقة ارتباطيه موجبة بين أنماط القيادة الإدارية السائدة وتطبيق الإدارة الإلكترونية، كما بينت النتائج وجود اختلاف في اهتمام الجامعات بتوفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث كان هناك قصور في إصدار التشريعات، وتطوير التنظيم الإداري وتدريب العاملين على تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

٢- دراسة أبو عاشور ، مصطفى والنمري ، ديانا جميل (٢٠١٣) هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك، وقد تكون مجتمع الدراسة من جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الجامعة وعددهم(٢٤١٠) منهم(٦٨٣) عضو هيئة تدريس

و(١٧٢٧) اداري للعام الدراسي ٢٠١٠-٢٠١١ وبلغت عينة الدراسة (٦٤٧) عضو هيئة تدريس تم اختيارهم بالطريقة الطبقيّة العشوائية من مجتمع الهيئة التدريسية الكلي، و(٣٢٧) إدارياً تم اختيارهم بالطريقة العشوائية من مجتمع الهيئة الإدارية الكلي، ولتحقيق هدف الدراسة تم تطوير استبانته لهذا الغرض مكونه من (٥٥) فقرة موزعه على أربع مجالات .وبعد تطبيق الأداة على أفراد العينة أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية كان بدرجة مرتفعة، وجاء مجال التنفيذ الالكتروني في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة، تلاه مجال التنظيم الالكتروني ، وبدرجة مرتفعة، في حين جاء مجال الرقابة والتقييم الالكتروني في المرتبة الثالثة وبدرجة متوسطة، وجاء مجال الرقابة والتقييم الالكتروني في المرتبة الأخيرة، وبدرجة متوسطة، كما أظهرت النتائج أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين كانت بدرجة متوسطة، وجاء مجال التنفيذ الالكتروني في المرتبة الأولى، وبدرجة مرتفعة تلاه مجال التنظيم الالكتروني، وبدرجة مرتفعة، وجاء مجال التقييم الالكتروني في المرتبة الثالثة وبدرجة متوسطة، في حين جاء مجال التخطيط الالكتروني في المرتبة الأخيرة، وبدرجة متوسطة وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق في وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية حول مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية تعزى لاختلاف متغيرات الدراسة؛ الرتبة الأكاديمية أو الجنس أو الكلية على الأداة ككل، وفي جميع المجالات، وبينت النتائج عدم وجود فروق في وجهة نظر الإداريين حول مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية تعزى لاختلاف متغير الجنس على الأداة ككل، وفي جميع المجالات، ووجود فروق تعزى لاختلاف متغير المؤهل العلمي بين حملة المؤهل الدبلوم فما دون وحملة مؤهل البكالوريوس والدراسات العليا لصالح حملة البكالوريوس والدراسات العليا في مجالي التخطيط الالكتروني.

والرقابة والتقييم الالكتروني وفي الأداة ككل، ووجود فروق بين حملة المؤهل الدبلوم فما دون وحملة مؤهل الدراسات العليا لصالح حملة الدراسات العليا في مجال التنفيذ الالكتروني .(أبو عاشور ، واخرون، ٢٠١٣ : ٢٩)

٣- دراسة اسماعيل وعباس (٢٠١٦): هدفت البحث الى الكشف عن مستوى تطبيق وظائف الادارة الالكترونية (التخطيط الالكتروني ، التنظيم الالكتروني ، القيادة الالكترونية ، الرقابة الالكترونية) في جامعة دهوك من وجهة نظر رؤساء الاقسام العلمية في الجامعة (ا اسماعيل وعباس، ٢٠١٦).

- استخدمت الاستبانة لجمع بيانات الجانب الميداني حيث وزعت على رؤساء الأقسام العلمية في كليات الجامعة وعددهم (٤٨) رئيس قسم وكانت النتائج ان مستوى تطبيق الادارة الالكترونية كانت مرتفعة واشارت ايضا الى وجود فروقات معنوية في وجهات نظر رؤساء الأقسام العلمية حول مستوى تطبيق الادارة الالكترونية تعزى لخصائصهم الفردية ، وعدم وجود فروقات معنوية في وجهات نظرهم تبعا لمدة الخدمة ، والتخصص .

٤- دراسة عبابنة والجبالي(٢٠١٩) : هدفت الدراسة الحالية الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية السنة التحضيرية بجامعة حائل وتكونت عينة الدراسة من جميع رؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية في كلية السنة التحضيرية بجامعة حائل، والبالغ عددهم (٣٤١) حيث بلغ عدد الذكور (١٦٣) بينما بلغ عدد الإناث (١٧٨) وذلك خلال العام الدراسي (٢٠١٧-٢٠١٨) ولتحقيق أهداف الدراسة استخدم المنهج الوصفي المسحي، وتم تطوير الاستبانة كأداة للدراسة تكونت من (٢٤) فقرة وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن مستوى تطبيق فقرات الاستبانة ككل على عينة الدراسة جاءت بمستوى متوسط، وأن هنالك تباينا ظاهريا لمستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بحسب متغيرات الدراسة، وإلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لمستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس تعزى لأثر الوظيفة، ووجود فروق دالة إحصائية تعزى لأثر الجنس وجاءت الفروق لصالح الذكور، ووجود فروق دالة إحصائية تعزى لأثر الرتبة الأكاديمية وجاءت الفروق لصالح رتبة أستاذ مشارك فما فوق .وفي ضوء النتائج المذكورة تم اقتراح عدد من التوصيات منها ضرورة توعية جميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس بدور الإدارة الإلكترونية وأهميتها، وتطوير البرامج التدريبية وفق احتياجاتهم للعمل في ظل الإدارة الإلكترونية(عبابنة والجبالي،٢٠١٩ : ٥٦).

منهجية البحث اجراءاته:

منهج البحث: استخدمت الباحثة منهج البحث المسحي الوصفي التحليلي في هذه الدراسة، بوصفه المنهج الأكثر ملائمة للدراسة الحالية ويهتم هذا المنهج بوصف الجوانب المتنوعة لمشكلة البحث إذ جرى توظيف استبانة محكمة، بهدف التوصل إلى نتائج البحث الحالي.

مجتمع البحث: تكون مجتمع البحث من رؤساء الأقسام ومعاوني كليات الجامعة المستتصية المتكون من (١١٧) بواقع (٩٠) رئيس قسم منهم (٤٠) رئيس قسم للكليات العلمية و(٥٠) رئيس قسم للكليات الانسانية وواقع (٢٧) معاون قسم منهم (١٠) معاون للكليات العلمية و(١٧) معاون للكليات الانسانية كما في الجدول (١)

مجتمع البحث

ت	الكلية	العلمية		الانسانية		المجموع الكلي
		رئيس القسم	المعاون	رئيس القسم	المعاون	
١-	كلية الطب	١١	٢	-	-	١٣
٢-	كلية العلوم	٧	٢	-	-	٩
٣-	كلية الهندسة	٧	٢	-	-	٩
٤-	كلية طب الاسنان	٨	٢	-	-	١٠
٥-	كلية الصيدلة	٧	٢	-	-	٩
٦-	كلية القانون	-	-	٣	٢	٥
٧-	كلية الاداب	-	-	١٠	٢	١٢
٨-	كلية التربية	-	-	٨	٣	١١
٩-	كلية الادارة والاقتصاد	-	-	٦	٢	٨
١٠-	كلية العلوم السياسية	-	-	٣	٢	٥
١١-	كلية التربية الاساسية	-	-	١٤	٢	١٦
١٢-	كلية البدنية الرياضية وعلوم الرياضة	-	-	٤	٢	٦
١٣-	كلية العلوم السياحية	-	-	٢	٢	٤
	المجموع الكلي	٤٠	١٠	٥٠	١٧	١١٧

عينة البحث : اختارت الباحثة عينة تمثل ٥٠% من مجتمع البحث فكان مجموع العينة (٥٨) بواقع (٢٠) رئيس قسم علمي و (٥) معاون و(٢٥) رئيس قسم علمي و(٨) ومعاون كما في الجدول(٢)

عينة البحث

ت	الكلية	العلمية		الانسانية		المجموع الكلي
		رئيس القسم	المعاون	رئيس القسم	المعاون	
١-	كلية الطب	٦	١	-	-	٧
٢-	كلية العلوم	٣	١	-	-	٤
٣-	كلية الهندسة	٤	١	-	-	٥
٤-	كلية طب الاسنان	٤	١	-	-	٥
٥-	كلية الصيدلة	٣	١	-	-	٤
٦-	كلية القانون	-	-	٢	١	٣
٧-	كلية الاداب	-	-	٥	١	٦
٨-	كلية التربية	-	-	٤	١	٦
٩-	كلية الادارة والاقتصاد	-	-	٣	١	٤
١٠-	كلية العلوم السياسية	-	-	١	١	٢
١١-	كلية التربية الاساسية	-	-	٧	١	٨
١٢-	كلية البدنية الرياضية وعلوم الرياضة	-	-	٢	١	٣
١٣-	كلية العلوم السياحية	-	-	١	١	٢
	المجموع الكلي	٢٠	٥	٢٥	٨	٥٨

اداة البحث: تم اعداد استبانة لقياس درجة ممارسة رؤساء الاقسام ومعاوني الكليات الجامعة المستنصرية لتطبيق الادارة الالكترونية وقد اعطت الباحثة لكل الفقرة وزنا مدرجا وفق مقياس تدرج خماسي مقياس ليكرت يقيس الاتجاهات (موافق بشدة ، موافق ، موافق الى حد ما ، غير موافق ، غير موافق بشدة) اما اوزان الدرجات فكانت وفق الترتيب (٥ ، ٤ ، ٣ ، ٢ ، ١)

صدق الاداة:

يعدّ الصدق من الأمور المطلوب توافرها في الأداة لبيان مدى قدرة كل عبارة من عباراتها على قياس ما وضعت لقياسه، وللتحقق من صدق الأداة ومعرفة مدى صلاحية استخدامها في التعرف على استخدام تطبيق الادارة الالكترونية في المعاملات الإدارية في الجامعة، تم الاعتماد على الصدق الظاهري وعرضت الأداة في صورتها الأولية لغرض لإصدار حكمهم على مدى صلاحية الفقرات وسلامة صياغتها وملاءمتها لموضوع البحث الحالي على مجموعة من المحكمين في مجال الإدارة التربوية والإدارة العامة والقياس والتقويم والتربية وعلم النفس لغرض تقويمها. والبالغ عددهم (١٠) ، وبهذا فقد اصبحت عدد فقرات الأداة بصيغتها النهائية على (٣٥) فقرة .

ثبات الاداة

للتأكد من ثبات أداة الدراسة استخدم الباحث طريقة الفا كرونباخ لحساب معامل الثبات إذ بلغ معامل الثبات (٠,٩٠) وتعد هذه القيمة لمعامل الثبات عالية وفق المقاييس الخاصة بالأبحاث التربوية.

تفسير نتائج البحث:

بعد التحليل الاحصائي للاستبانة المقدمة لعينة البحث وعلى وفق اهداف البحث وهي:
الهدف الاول: ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاوني الكليات العلمية للجامعة المستنصرية
للجابة عن الهدف الاول تم استخراج المتوسطات المرجحة والوزن المئوي لفقرات الاستبانة كما هو مبين في الجدول (٣)
المتوسطات المرجحة والاوزان المئوية لفقرات درجة تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر معاوني كليات العلمية للجامعة المستنصرية مرتبة ترتيبيا تنازليا

المرتبة	الفقرة	وافق بشدة	وافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشدة	الوسط المرجح	الوزن المئوي	تفي الاستبانة
١	توفر ادارة الكلية خطط لتدريب و تأهيل العاملين على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات	٥	-	-	-	-	٥	١٠٠ %	١٣
١	تلقيت دورات تدريبية في استخدام الحاسوب و الانترنت	٥	-	-	-	-	٥	١٠٠ %	١٨
١	يوجد إدارة أو قسم للحاسوب في ادارة الكلية .	٥	-	-	-	-	٥	١٠٠ %	٢٠
١	تدعم الإدارة العليا في الكلية سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية	٥	-	-	-	-	٥	١٠٠ %	٢١
١	تعمل ادارة الكلية تقديم دورات تدريبية وورش عمل متخصصة للعاملين في مجال الإدارة الالكترونية .	٥	-	-	-	-	٤.٥	١٠٠ %	٢٦
٢	يوجد موقع الكتروني للكلية واقسامها وفروعها الاخرى على شبكة الانترنت .	٣	٢	-	-	-	٤.٦	٩٢ %	١١
٣	توجد في الكلية أقسام متخصصة لتطبيقات الإدارة الالكترونية	٢	٣	-	-	-	٤.٤	٨٨ %	٢٢
٣	يتم مشاركة العاملين في وضع الأهداف و البرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية	٢	٣	-	-	-	٤.٤	٨٨ %	٢٩
٣	هناك رقابة مستمرة من قبل الإدارة العليا و كلياتها لضمان سير الأعمال الكتروني .	٢	٣	-	-	-	٤.٤	٨٨ %	٣٠
٤	تعمل الادارة الكلية على توفير الدعم المالي اللازم لشراء التقنيات الالكترونية .	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	١
٤	يوجد ربط بين شبكة الكلية و شبكة الانترنت	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	١٠
٤	توجد القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل جيد من قبل المرؤوسين في ادارة الكلية .	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	١٤
٤	يوجد في الكلية متخصصون في تقنية المعلومات و الاتصالات.	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	١٥
٤	يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات.	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	١٦
٤	توجد خطة استراتيجية زمنية معموله للقيام بتطبيق الإدارة الالكترونية في الكلية	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	٢٣
٤	تعمل الإدارة العليا و كلياته على تهيئة الموظفين نفسيا و معنويا على استخدام الإدارة الالكترونية	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	٢٤
٤	تحرص الإدارة العليا و كلياتها على مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسب الآلي .	-	٥	-	-	-	٤	٨٠ %	٢٨

٣١	٤	تقوم الإدارة العليا وكلياتها بالاستعانة بالجهات الاستشارية والخبراء لتقديم المشورة في مجال الإدارة الالكترونية .	-	٥	-	-	-	-	٤	٨٠%
٣٢	٤	استخدام الإدارة الالكترونية لعدم إمكانية اختراق المواقع الخاصة بالكلية و سرقة المعلومات .	-	٥	-	-	-	-	٤	٨٠%
٣٣	٤	تؤدي تطبيق واستخدام الإدارة الالكترونية الى سرعة إنجاز العمل في الكلية ووحداتها وشعبها.	-	٥	-	-	-	-	٤	٨٠%
٣٤	٤	يتم الاحتفاظ بنسخ إضافية من المعلومات الالكترونية الخاصة بالكلية في أماكن آمنة .	-	٥	-	-	-	-	٤	٨٠%
٣	٥	تعمل على توفير جانب الدعم المالي اللازم لصيانة الأجهزة و البرامج الكلية ووحداتها وشعبها .	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
٤	٥	تحرص على توفير الدعم المالي اللازم للاستعانة بمدرسين مؤهلين لتدريب العاملين	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
٦	٥	توفر ادارة الكلية أحدث أجهزة الحاسب الآلي اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة بشكل جيد.	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
٧	٥	تتوفر أحدث النظم والبرامج اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة.	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
١٧	٥	يوجد خبراء لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
١٩	٥	يوجد في ادارة الكلية الموارد البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية	-	٣	٢	-	-	-	٣.٦	٧٢%
٢	٦	تحرص على توفير دعم مالي اللازم لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية الادارة الكلية .	-	٢	٣	-	-	-	٣.٤	٦٨%
٢٧	٦	توجد خطط تنسم بالمرونة الكافية لاستيعاب أي تغييرات يتطلبها استخدام الإدارة الالكترونية .	-	٢	٣	-	-	-	٣.٤	٦٨%
٨	٧	يتوفر في ادارة الكلية شبكة حاسوب تصل إلى جميع الاقسام ووحدات وشعب الكلية .	-	-	-	٥	-	-	٣	٦٠%
٩	٧	يوجد ربط بين المركز الرئيسي للكلية وتشكلياتها من شعب ووحدات واقسام الكلية الفروع عن طريق شبكات الحاسب الآلي	-	-	-	٥	-	-	٣	٦٠%
٣٥	٨	يوجد في ادارة الكلية آلية لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطل الحاسبات الآلية .	-	٢	٣	-	-	-	٢.٨	٥٦%

٥	٩	تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني .	-	-	٣	٢	-	٢.٦	٥٢%
١٢	٩	يتم استخدام البريد الالكتروني في العمل داخل الكلية .	-	-	٣	٢	-	٢.٦	٥٢%
٢٥	١٠	توجد لدى الإدارة العليا سياسة واضحة و محددة لحماية الخصوصية .	-	-	٢	٣	-	٢.٤	٤٨%

يتبين من الجدول (٣) ان المتوسطات المرجحة لتقديرات معاوني كليات الجامعة المستنصرية لفقرات الاستبانة تراوحت بين (٥) و بوزن مؤوي (١٠٠%) و (٢,٤) ووزن مؤوي (٤٨%) وجاءت الفقرات (١٣) (١٨)(٢٠)(٢١) (٢٦) بالمرتبة الاولى بوسط مرجح (٥) ووزن مؤوي (١٠٠%) ويلاحظ بان هذه الفقرات تؤكد على البنية التحتية للإدارة الالكترونية من وجود خطط وتدريب وانترنت اما الفقرات التي حصلت على وسط مرجح (٣) فأقل و بوزن مؤوي (٦٠) وأقل فهي الفقرات : فقرة (٨) "يتوفر في إدارة الكلية شبكة حاسوب تصل إلى جميع الاقسام ووحدات وشعب الكلية . " وهذا ضعف كبير لان من اهم اساسيات الادارة الالكترونية ووجود حاسبة الام التي تسيطر على كل حاسبات الكلية والفقرة (٩) " يوجد ربط بين المركز الرئيسي للكلية وتشكيلاتها من شعب ووحدات واقسام الكلية الفروع عن طريق شبكات الحاسب الآلي " وهذه الفقرة توضح بان لايمكن تطبيق الادارة الالكترونية اذا لم تربط كل الحاسبات مع الحاسب الآلي الأم والفقرة ٣٥ " يوجد في ادارة الكلية آلية لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطل الحاسبات الآلية . " وهذا النظام المفروض وجوده في الحاسبة الام والفقرة (٥) "تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني " وهذا غير موجود فعلا فكيف نستطيع تطوير الادارة الالكترونية بدون حوافز . والفقرة (١٢) " يتم استخدام البريد الالكتروني في العمل داخل الكلية . " اذا البريد الالكتروني استخدامه ضعيف داخل الكلية فكيف يمكن لن تطبيق الادارة الالكترونية من خارج الكلية

الهدف الثاني: ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الاقسام للكليات العلمية للجامعة المستنصرية
للإجابة عن الهدف الثاني تم استخراج المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة من وجهة نظر رؤساء الاقسام للكليات العلمية للجامعة المستنصرية كما هو مبين في الجدول (٤)

المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة من وجهة نظر رؤساء الاقسام للكليات العلمية للجامعة المستنصرية

المرتبة	الفقرة	وافق بشدة	وافق	محايد	لاوافق	لاوافق بشدة	الوسط المرجح	الوزن المئوي	تفي الاستبانة
١٨	١	٢٠	-	-	-	-	٥	١٠٠%	تأقيت دورات تدريبيية في استخدام الحاسوب و الانترنت
٢٠	١	٢٠	-	-	-	-	٥	١٠٠%	يوجد إدارة أو قسم للحاسوب في ادارة الكلية .
٢٨	١	٢٠	-	-	-	-	٥	١٠٠%	تحرص الإدارة العليا وكلياتها على مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسب الألي .
١٠	٢	١٦	٤	-	-	-	٤.٨	٩٦%	يوجد ربط بين شبكة الكلية و شبكة الانترنت .
١٦	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات.
٦	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	توفر ادارة الكلية أحدث أجهزة الحاسب الالي اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة بشكل جيد.
١٣	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	توفر ادارة الكلية خطط لتدريب و تأهيل العاملين على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات
١٦	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات
٢١	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	تدعم الإدارة العليا في الكلية سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية .
٢٩	٣	٥	١٥	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	يتم مشاركة العاملين في وضع الأهداف و البرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية .
٨	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	يتوفر في ادارة الكلية شبكة حاسوب تصل إلى جميع الاقسام ووحدات وشعب الكلية .
١٤	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	توجد القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل جيد من قبل المرؤوسين في ادارة الكلية .
٢٦	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	تعمل ادارة الكلية تقديم دورات تدريبيية وورش عمل متخصصة للعاملين في مجال الإدارة الالكترونية .
٣٠	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	هناك رقابة مستمرة من قبل الإدارة العليا وكلياتها لضمان سير الأعمال الكتروني .
٣٣	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	تؤدي تطبيق و استخدام الإدارة الالكترونية الى سرعة إنجاز العمل في الكلية ووحداتها وشعبها.
٣٤	٤	-	٢٠	-	-	-	٤	٨٠%	يتم الاحتفاظ بنسخ إضافية من المعلومات الالكترونية الخاصة با كلية في أماكن آمنة .
٤	٥	-	١٧	٣	-	-	٣.٨	٧٧%	تحرص على توفير الدعم المالي اللازم للاستعانة بمدربين مؤهلين لتدريب العاملين
٣	٦	-	١٥	٥	-	-	٣.٧٥	٧٥%	تعمل على توفير جانب الدعم المالي اللازم لصيانة الأجهزة و البرامج الكلية ووحداتها وشعبها .

١١	٦	يوجد موقع الكتروني للكلية واقسامها وفروعها الأخرى على شبكة الانترنت	-	١٥	٥	-	-	٣.٧٥	%٧٥
٢٢	٦	توجد في الكلية أقسام متخصصة لتطبيقات الإدارة الالكترونية .	-	١٥	٥	-	-	٣.٧٥	%٧٥
٢	٧	تحرص على توفير دعم المالي اللازم لتصميم و تطوير البرامج الالكترونية الادارة الكلية .	-	١٤	٦	-	-	٣.٧	%٧٤
١٧	٨	يوجد خبراء لتصميم و تطوير البرامج الالكترونية	-	١٢	٨	-	-	٣.٦	%٧٢
٢٧	٩	توجد خطط تتسم بالمرونة الكافية لاستيعاب أي تغييرات يتطلبها استخدام الإدارة الالكترونية	-	١٠	١٠	-	-	٣.٥	%٧٠
٣٢	٩	استخدام الإدارة الالكترونية لعدم إمكانية اختراق المواقع الخاصة بالكلية وسرقة المعلومات .	-	١٠	١٠	-	-	٣.٥	%٧٠
١٩	١٠	يوجد في ادارة الكلية الموارد البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية .	-	١٠	٥	٥	-	٣.٢٥	%٦٥
٩	١٠	يوجد ربط بين المركز الرئيسي للكلية وتشكيلاتها من شعب ووحدات واقسام الكلية الفروع عن طريق شبكات الحاسب الألي .	-	١٠	٥	٥	-	٣.٢٥	%٦٥
٧	١١	توجد القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل جيد من قبل المرؤوسين في ادارة الكلية .	-	١٠	٥	-	٥	٣	%٦٠
٣٥	١١	يوجد في ادارة الكلية آلية لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطل الحاسبات الألية .	-	-	٢٠	-	-	٣	%٦٠
١	١٢	تعمل ادارة الكلية على توفير الدعم المالي اللازم لشراء التقنيات الالكترونية .	-	١٠	٤	-	٦	٢.٩	%٥٨
٥	١٣	تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني .	-	-	١٠	١٠	-	٢.٥	%٥٠
١٢	١٤	يتم استخدام البريد الكتروني في العمل داخل الكلية .	-	-	١٠	٥	٥	٢.٢٥	%٤٥
٢٤	١٥	تلقبت دورات تدريبية في استخدام الحاسوب و الانترنت	-	-	٣	١٥	٢	٢.٠٥	%٤١
٢٣	١٦	توجد خطة استراتيجية زمنية معموله للقيام بتطبيق الإدارة الالكترونية في الكلية .	-	-	٣	١٠	٧	١.٨	%٣٦
٣١	١٦	تقوم الإدارة العليا و كلياتها بالاستعانة بالجهات الاستشارية و الخبراء لتقديم المشورة في مجال الإدارة الالكترونية .	-	-	٣	١٠	٧	١.٨	%٣٦
٢٥	١٧	توجد لدى الإدارة العليا سياسة واضحة و محددة لحماية الخصوصية .	-	-	-	-	١٠	١.٥	%٣٠

يتضح من الجدول أعلاه ان الفقرات (١٨) و(٢٠) و(٢٨) حصلت على المرتبة الأولى وهذه الفقرات تشير الى وجود بنية تحتية للإدارة الالكترونية من حيث التدريب على استخدام الحاسوب والانترنت ووجود اقسام للحاسوب في كليات الجامعة المستنصرية وايضا ان الإدارة العليا في الجامعة تحرص على مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسوب الالي

اما الفقرات التي حصلت على المراتب الاخيرة باقل وسط مرجح من(٣) ووزن مؤوي أقل من (٦٠%) فهي الفقرات: (١-٥-١٢-٢٤-٢٣-٣١-٢٥) والتي تشير الى الامور التي من شأنها تفعيل تطبيق الادارة الالكترونية ففي الفقرة (١) " تعمل الادارة الكلية على توفير الدعم المالي اللازم لشراء التقنيات الالكترونية ". والتي حصلت على المرتبة(١٢) بوسط مرجح(٢.٩) ووزن مؤوي (٥٨%) توضح ضعف توفير التخصصات المالية لشراء التقنيات الالكترونية والتي بدونها لايمكن تطبيق الادارة الالكترونية أما الفقرة (٥) "تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال أداء العمل الالكتروني ". والتي حصلت على المرتبة (١٣) بوسط مرجح

(٢.٥) ووزن مؤوي (٥٠%) ايضا من باب ضعف توفير التخصصات المالية فلا يوجد نظام الحوافز اما الفقرات(٢٣ و ٣١ و ٢٥) تشير بوضوح عدم وجود خطة استراتيجية زمنية للقيام بتطبيق الادارة الالكترونية وعدم جلب استشاريين والخبراء من خارج الكلية ايضا لضعف التخصصات المالية .

الهدف الثالث: ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاوني للكليات الانسانية للجامعة المستنصرية

للإجابة عن الهدف الأول تم استخراج المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة كما هو مبين في الجدول (٥)

المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة من وجهة نظر معاوني كليات الانسانية للجامعة المستنصرية .

المرتبنة	الفقرة	واوفاق بشدة	واوفاق	محايد	لا ووافق	لا ووافق بشدة	الوسط المرجح	الوزن المئوي	ت في الاستبانة
١	يوجد في الكلية متخصصون في تقنية المعلومات والاتصالات.	٨	-	-	-	-	٥	١٠٠%	١٥
١	يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات.	٨	-	-	-	-	٥	١٠٠%	١٦
١	يوجد إدارة أو قسم للحاسوب في ادارة الكلية.	٥	-	-	-	-	٥	١٠٠%	٢٠
١	توجد في الكلية أقسام متخصصة لتطبيقات الإدارة الالكترونية.	٨	-	-	-	-	٥	١٠٠%	٢٢
١	تحرص الإدارة العليا وكتباتها على مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسب الآلي	٨	-	-	-	-	٥	١٠٠%	٢٨
٢	هناك رقابة مستمرة من قبل الإدارة العليا وكتباتها لضمان سير الأعمال الالكتروني.	٥	٣	-	-	-	٤.٦٢٥	٩٢.٥%	٣٠
٢	يوجد في ادارة الكلية آلية لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطل الحاسبات الآلية.	٥	٣	-	-	-	٤.٦٢٥	٩٢.٥%	٣٥
٣	تعمل الادارة الكلية على توفير الدعم المالي اللازم لشراء التقنيات الالكترونية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	١
٣	تعمل على توفير جانب الدعم المالي اللازم لصيانة الأجهزة و البرامج الكلية ووحداتها وشعبها	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٣
٣	يوجد خبراء لتصميم و تطوير البرامج الالكترونية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	١٧
٣	تدعم الإدارة العليا في الكلية سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٢١
٣	توجد خطة استراتيجية زمنية معموله للقيام بتطبيق الإدارة الالكترونية في الكلية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٢٣
٣	توجد خطط تتسم بالمرونة الكافية لاستيعاب أي تغييرات يتطلبها استخدام الإدارة الالكترونية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٢٧
٣	يتم مشاركة العاملين في وضع الأهداف و البرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٢٩
٣	استخدام الإدارة الالكترونية لعدم إمكانية اختراق المواقع الخاصة بالكلية و سرقة المعلومات.	٣	٥	-	-	-	٤.٣٧٥	٨٧.٥%	٣٢
٤	توجد خطط تتسم بالمرونة الكافية لاستيعاب أي تغييرات يتطلبها استخدام الإدارة الالكترونية.	٢	٦	-	-	-	٤.٢٥	٨٥%	٢٧
٥	تعمل الإدارة العليا وكتباته على تهيئة الموظفين نفسيا و معنويا على استخدام الإدارة الالكترونية.	١	٧	-	-	-	٤.١٢٥	٨٢.٥%	٢٤
٥	تعمل ادارة الكلية تقديم دورات تدريبية وورش عمل متخصصة للعاملين في مجال الإدارة الالكترونية.	١	٧	-	-	-	٤.١٢٥	٨٢.٥%	٢٦
٦	تحرص على توفير الدعم المالي اللازم للاستعانة بمدربين مؤهلين لتدريب العاملين	-	٨	-	-	-	٤	٨٠%	٤

١١	٦	يوجد موقع إلكتروني للكلية وأقسامها وفروعها الأخرى على شبكة الإنترنت .	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
١٣	٦	توفر إدارة الكلية خطط لتدريب و تأهيل العاملين على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات .	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
١٤	٦	توجد القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل جيد من قبل المرؤسين في إدارة الكلية .	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
١٨	٦	تلقيت دورات تدريبية في استخدام الحاسوب و الانترنت	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
١٩	٦	يوجد في إدارة الكلية الموارد البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية .	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
٣٣	٦	تؤدي تطبيق و استخدام الإدارة الإلكترونية الى سرعة إنجاز العمل في الكلية ووحداتها وشعبها.	-	٨	-	-	-	٤	%٨٠
٦	٧	توفر إدارة الكلية أحدث أجهزة الحاسب الآلي اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية الحديثة بشكل جيد.	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
٩	٧	يوجد ربط بين المركز الرئيسي للكلية وتشكيلاتها من شعب ووحدات واقسام الكلية الفروع عن طريق شبكات الحاسب الآلي .	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
١٠	٧	يوجد ربط بين شبكة الكلية و شبكة الانترنت .	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
١٢	٧	يتم استخدام البريد الإلكتروني في العمل داخل الكلية .	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
٢٥	٧	توجد لدى الإدارة العليا سياسة واضحة و محددة لحماية الخصوصية .	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
٣١	٧	تقوم الإدارة العليا وكلياتها بالاستعانة بالجهات الاستشارية و الخبراء لتقديم المشورة في مجال الإدارة الإلكترونية .	-	٥	٣	-	-	٣.٦٢٥	%٧٢.٥
٧	٨	تتوفر أحدث النظم والبرامج اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية الحديثة.	-	٤	٤	-	-	٣.٥	%٧٠
٨	٨	يتوفر في إدارة الكلية شبكة حاسوب تصل إلى جميع الاقسام ووحدات وشعب الكلية .	-	٤	٤	-	-	٣.٥	%٧٠
٣٤	٩	يتم الاحتفاظ بنسخ إضافية من المعلومات الإلكترونية الخاصة بالكلية في أماكن آمنة	-	٣	٥	-	-	٣.٣٧٥	%٦٧.٥
٥	١٠	تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الإلكتروني	-	-	٣	٥	-	٢.٣٧٥	%٤٧.٥
٢	١١	تحرص على توفير دعم مالي اللازم لتصميم و تطوير البرامج الإلكترونية الادارة الكلية .	-	٢	٢	-	٤	٢.٢٥	%٤٥

ومن الجدول (٥) يتضح ان الفقرات (١٥-١٦-٢٠-٢٢-٢٨) قد حصلت على المرتبة الاولى بوسط مرجح (٥) ووزن مؤوي (١٠٠%) وهي ايضا كما نكرنا بنية تحتية للادارة الالكترونية مثل مضمون الفقرة (١٥) " يوجد في الكلية متخصصون في تقنية المعلومات والاتصالات. " والفقرة (١٦) " يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات. " والفقرة (٢٠) " يوجد إدارة أو قسم للحاسوب في ادارة الكلية. " وهكذا بقية الفقرات اما الفقرات التي لم تحصل على متوسط مرجح اقل من (٣) ووزن مؤوي (٦٠%) فهي فقرتان الفقرة (٥) " تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني. " والسبب عدم وجود تخصيصات مالية والفقرة الثانية فقرة (٢) " تحرص على توفير دعم المالي اللازم لتصميم وتطوير البرامج الالكترونية الادارة الكلية. " ايضا لعدم توفر مخصصات مالية في الجامعة

الهدف الرابع: ما درجة تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر رؤساء الاقسام للكليات الانسانية للجامعة المستنصرية
للجابة عن الهدف الاول تم استخراج المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة كما هو مبين في الجدول (٦)
المتوسطات المرجحة والوزن المؤوي لفقرات الاستبانة من وجهة نظر رؤساء الاقسام لكليات الانسانية للجامعة المستنصرية

المرتبة	الفقرة	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشدة	الوسط المرجح	الوزن المؤوي
١١	يوجد موقع الكتروني للكلية واقسامها وفروعها الاخرى على شبكة الانترنت .	١٥	١٠	-	-	-	٤.٦	%٩٢
١٣	توفر ادارة الكلية خطط لتدريب و تأهيل العاملين على استخدام تقنية المعلومات والاتصالات .	١٥	١٠	-	-	-	٤.٦	%٩٢
١٨	تلقت دورات تدريبية في استخدام الحاسوب و الانترنت	١٥	١٠	-	-	-	٤.٦	%٩٢
٣١	تقوم الإدارة العليا وكلياتها بالاستعانة بالجهات الاستشارية و الخبراء لتقديم المشورة في مجال الإدارة الالكترونية .	١٥	١٠	-	-	-	٤.٦	%٩٢
٢٢	توجد في الكلية أقسام متخصصة لتطبيقات الإدارة الالكترونية .	١٠	١٥	-	-	-	٤.٤	%٨٨

٢٦	٢	تعمل ادارة الكلية تقديم دورات تدريبية وورش عمل متخصصة للعاملين في مجال الإدارة الالكترونية .	١٠	١٥	-	-	-	٤.٤	%٨٨
٣٣	٢	تؤدي تطبيق و استخدام الإدارة الالكترونية الى سرعة إنجاز العمل في الكلية ووحداتها وشعبها.	١٠	١٥	-	-	-	٤.٤	%٨٨
٣٤	٢	يتم الاحتفاظ بنسخ إضافية من المعلومات الالكترونية الخاصة با لكلية في أماكن آمنة .	١٠	١٥	-	-	-	٤.٤	%٨٨
١٤	٣	توجد القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل جيد من قبل المرؤوسين في ادارة الكلية .	٥	٢٠	-	-	-	٤.٢	%٨٤
١٦	٣	يوجد مدربون مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات.	٥	٢٠	-	-	-	٤.٢	%٨٤
٣٠	٣	هناك رقابة مستمرة من قبل الإدارة العليا و كلياتها لضمان سير الأعمال الكتروني .	٥	٢٠	-	-	-	٤.٢	%٨٤
٦	٤	توفر ادارة الكلية أحدث أجهزة الحاسب الآلي اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة بشكل جيد.	٥	١٧	٣	-	-	٤.٠٨	%٨١.٦
١٠	٥	يوجد ربط بين شبكة الكلية و شبكة الانترنت .	٥	١٥	٥	-	-	٤	%٨٠
٣	٦	تعمل على توفير جانب الدعم المالي اللازم لصيانة الأجهزة و البرامج الكلية ووحداتها وشعبها .	-	٢٠	٥	-	-	٣.٨	%٧٦
١٥	٦	يوجد في الكلية متخصصون في تقنية المعلومات والا تصالات.	-	٢٠	٥	-	-	٣.٨	%٧٦
١٧	٦	يوجد خبراء لتصميم و تطوير البرامج الالكترونية	-	٢٠	٥	-	-	٣.٨	%٧٦
١٩	٦	يوجد في ادارة الكلية الموارد البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية .	٥	١٠	١٠	-	-	٣.٨	%٧٦
٢٨	٦	تحرص الإدارة العليا وكلياتها على مواكبة المستجدات التقنية في مجال الحاسب الآلي .	١٠	١٥	-	-	-	٣.٨	%٧٦
٢	٧	تحرص على توفير دعم مالي اللازم لتصميم و تطوير البرامج الالكترونية الادارة الكلية .	-	١٥	١٠	-	-	٣.٦	%٧٢
٤	٧	تحرص عى توفير الدعم المالي اللازم للاستعانة بمدربين مؤهلين لتدريب العاملين	-	١٥	١٠	-	-	٣.٦	%٧٢

٧٢%	٣.٦	-	-	١٠	١٥	-	تتوفر أحدث النظم والبرامج اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة.	٧	٧
٧٢%	٣.٦	-	-	١٠	١٥	-	يتم استخدام البريد الالكتروني في العمل داخل الكلية .	٧	١٢
٧٢%	٣.٦	-	-	١٠	١٥	-	يوجد إدارة أو قسم للحاسوب في ادارة الكلية .	٧	٢٠
٧٢%	٣.٦	-	-	١٠	١٥	-	يوجد في ادارة الكلية آلية لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطل الحاسبات الآلية .	٧	٣٥
٦٨%	٣.٤	-	-	١٥	١٠	-	تدعم الإدارة العليا في الكلية سياسة تطبيق الإدارة الالكترونية	٨	٢١
٦٤%	٣.٢	-	٥	١٠	١٠	-	تعمل الادارة الكلية على توفير الدعم المالي اللازم لشراء التقنيات الالكترونية .	٩	١
٦٤%	٣.٢	-	٥	١٠	١٠	-	يتم مشاركة العاملين في وضع الأهداف و البرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية .	٩	٢٩
٦٠%	٣	٥	-	١٠	١٠	-	تعمل الإدارة العليا وكلياته على تهيئة الموظفين نفسياً و معنوياً على استخدام الإدارة الالكترونية .	١٠	٢٤
٦٠%	٣	١٠	-	٥	١٠	-	استخدام الإدارة الالكترونية لعدم إمكانية اختراق المواقع الخاصة بالكلية و سرقة المعلومات	١٠	٣٢
٥٦%	٢.٨	٥	٥	٥	١٠	-	توجد خطة استراتيجية زمنية معموله للقيام بتطبيق الإدارة الالكترونية في الكلية .	١١	٢٣
٥٦%	٢.٨	-	١٠	١٠	٥	-	يوجد ربط بين شبكة الكلية و شبكة الانترنت .	١١	٢٧
٥٢%	٢.٦	٥	٥	٥	١٠	-	يوجد ربط بين المركز الرئيسي للكلية وتشكيلاتها من شعب ووحدات واقسام الكلية الفروع عن طريق شبكات الحاسب الآلي .	١٢	٩
٤٤%	٢.٢	٥	١٠	١٠	-	-	يتوفر في ادارة الكلية شبكة حاسوب تصل إلى جميع الاقسام ووحدات وشعب الكلية	١٣	٨
٤٤%	٢.٢	٥	١٠	١٠	-	-	توجد لدى الإدارة العليا سياسة واضحة و محددة لحماية الخصوصية .	١٣	٢٥
٢٨%	١.٤	١٥	١٠	-	-	-	تعمل الكلية على توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني	١٤	٥

ومن الجدول (٦) يتضح ان الفقرات (١١-١٣-١٨-٣١) حصلت على المرتبة الاولى بوسط مرجح (٤.٦) ووزن مئوي (٩٢%) من وجهة نظر رؤساء الاقسام للكليات الانسانية وهي كما ذكرنا انفا وجود البنية التحتية لتطبيق الادارة الالكترونية اما الفقرات التي حصلت على اوساط مرجحة أقل من (٣) وأقل من (٦٠%) للوزن المئوي وهي (٢٣-٢٧-٩-٨-٢٥-٥) وأغلبها مرتبطة بعدم توفير رصد الأموال اللازمة لعمل الادارة الالكترونية

الاستنتاجات:

١. تبين بان هناك ضعف كبير في أساسيات الادارة الالكترونية ووجود حاسبة الام التي تسيطر على كل حاسبات الكلية
٢. تبين من نتائج ضعف استخدام البريد الالكتروني في العمل داخل الكلية خارج الكلية.
٣. تبين الى وجود بنية تحتية للادارة الالكترونية من حيث التدريب على استخدام الحاسوب والانترنت ووجود اقسام للحاسوب في كليات الجامعة المستنصرية .
٤. ان الادارة العليا في الجامعة تحرص على مواكبة المستجدات التقنية الازمة والبرامج الالكترونية واحداث النظم في مجال الحاسوب الالي.
٥. تضح من النتائج وجود ضعف في توفير نظام حوافز للمتميزين في مجال اداء العمل الالكتروني
٦. تبين من نتائج ضعف توفير التخصصات المالية لشراء التقنيات الالكترونية والتي بدونها لا يمكن تطبيق الادارة الالكترونية.
٧. تبين من نتائج عدم وجود خطة استراتيجية زمنية للقيام بتطبيق الادارة الالكترونية وعدم جلب استشاريين والخبراء من خارج الكلية ايضا لضعف التخصصات المالية.
٨. يتضح من نتائج توفر امكانات البشرية مدربين مؤهلون لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والاتصالات من خلال اقسام الكليات حاسوب .

التوصيات :

١. العمل على دعم التخصيص المالي اللازم لتوفير متطلبات احتياجات الكلية .
٢. العمل على وضع نظام حوافز جيد اشخاص المتميزين في مجال العمل اداء الكتروني.
٣. لحرص على تطوير وتحديث البنية التحتية من معدات واجهزة وبرامج وشبكات باستمرار لضمان العمل بها وصلاحيتها لتطبيق الادارة الالكترونية .
٤. ضرورة اعداد خطط فعالة للتدريب وتاهيل وتطوير العاملين على تطبيق الادارة الالكترونية .
٥. زيادة الادارة العليا بدعم وتطبيق الادارة الالكترونية وذلك من خلال عقد ورش عمل ودورات تدريبية وندوات العلمية النشر الثقافة العمل بها
٦. العمل على استعانة بالمختصين والخبراء لتقديم الاستشارات في مجال تطبيق الادارة الالكترونية
٧. ضرورة الاهتمام بخطة استراتيجية زمنية لضمان تطبيق الادارة الالكترونية.

المقترحات :

١. اجراء دراسة مماثلة مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاونين ورؤساء الاقسام العلمية وعلاقتها بالتنظيمي .
٢. اجراء دراسة مماثلة مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاونين ورؤساء الاقسام العلمية وعلاقتها بالجدارة الادارية .
٣. اجراء دراسة مماثلة مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في كليات الجامعة المستنصرية من وجهة نظر معاونين وعلاقتها بادائهم المهني .

المصادر:

- ١- عمار، محمد جمال اكرم(٢٠٠٩) : مدى امكانية تطبيق الادارة الالكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللاجئين بمكتب غزة الإقليمي ودورها في تحسين اداء العاملين ، رسالة ماجستير غير منشورة الجامعة الاسلامية -غزة.
- ٢- ابو عاشور ، خليفة مصطفى والنمري ، ديانا جميل(٢٠١٢) : مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين ، المجلة الاردنية في العلوم التربوية - مجلد ٩ عدد ٢ .
- ٣- اسماعيل ، هادي خليل و عباس، سعد فاضل (٢٠١٦) مستوى تطبيق وظائف الادارة الالكترونية في جامعة دهوك من وجهة نظر رؤساء الاقسام العلمية ، مجلة جامعة التنمية البشرية / المجلد ٢، العدد ٤ - كانون الاول .
- ٤- نجم، عبود نجم(٢٠٠٤) : الادارة الإلكترونية : الاستراتيجية والوظائف والمشكلات ، الرياض، دار الشروق.
- ٥- عامر ، طارق عبد الرؤوف (٢٠٠٧): الادارة الالكترونية : نماذج معاصرة ، ط١، دار سحاب للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- ٦- عبابنة رامي محمود والجبالي . نمر محمد (٢٠١٩) : مستوى تطبيق الادارة الإلكترونية في كلية السنة التحضيرية بجامعة حائل ، مجلة جامعة الخليل للبحوث ، مجلد ١٤ ، عدد ٢
- ٧- الموسى ، عبد الله (٢٠٠٢) : استخدام الحاسب الالى في التعليم ، مطابع جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية ، الرياض.
- ٨- النمر ، سعود حامد وآخرون (٢٠٠٦) الادارة العامة : الاسس والوظائف ن الرياض: مكتبة الشقري .
- ٩- المغربي ، عبد الحميد عبد الفتاح (٢٠٠٥): الادارة : وظائف المديرين في منظمات القرن الحادي والعشرين ، المنصورة - مصر ، المكتبة العصرية .
١٠. ياسين ،سعد، غالب ، (٢٠٠٥): الادارة الكترونية وآفاق تطبيقها العربية ، الرياض ، معهد الادارة العامة مركزالبحوث.
١١. رشوان ، رأفت ،(٢٠٠٤) : الادارة الكترونية ، القاهرة، مركز المعلومات ، ودعم اتخاذ القرار ، بمجلس الوزراء .
١٢. الفريج ، حمد ، (٢٠٠٨) : دور الادارة الالكترونية في التطوير الموارد البشرية ، ورقة علمية، حائل ، مجلة البحوث التربوية.



-
13. Taher, A. (2010). Electronic management between theory and practice. Amman: Dar Al-Raya Publishing House.
14. Berri, A. (2005). Applications of electronic administration in system operations. Alexandria: Dar Al Ma'a ref.
15. Al-Salmi, A. (2006). Electronic management. Amman: Weal Publishing House
- 13- Alalak, B. & Wissen, S. (2006). Electronic Management. Amman: Curriculum House for Publishing