ISSN: 1994-4217 (Print) 2518-5586(online)

Journal of College of Education

Available online at: https://eduj.uowasit.edu.iq

Maryam Muhammad Habana

Babylon Education Directorate

Email: kararalmamoore@gmail.com

Keywords:

Classroom management, teachers, primary schools, social subjects, educational supervisors.

A r t i c l e i n f o

Article history:

Received 15.Febr.2023

Accepted 17.Apr.2023

Published 29.May.2023

Class management
Primary school teachers in Mahaweel district from their point of view and that of educational supervisors

A B S T R A C T

This information to the skills, and to identify proposals to raise the level of practice of teachers of social subjects for primary schools of classroom management skills. digital tariff. The researcher modified the analytical descriptive method, a tool for collecting information after verifying its validity and reliability. The questionnaire, in its final form, included three axes: The first: Al-Mahaweel district schools for classroom management skills. This axis included: 45 specific skill phrases from classroom management skills. The second: the obstacles that limit teachers' practice of classroom skills. This axis included: 18 words about the classroom review, and then an open-ended question in which the respondent from the research community in the classroom. The third: teaching to raise the level of practicing classroom management skills for teachers of social subjects in primary schools. and practice class skills. according to plan. Statistics (ranks, mean, frequencies, percentages, analysis of variance) were used.

© 2022 EDUJ, College of Education for Human Science, Wasit University

DOI: https://doi.org/10.31185/eduj.Vol51.Iss2.3529

الإدارة الصفية

لدى معلمي المواد الاجتماعية للمدارس الابتدائية في قضاء المحاويل من وجهة نظرهم ونظر المشرفين التربويين

م.م. مريم محمد حبانة / مديرية تربية بابل

ملخص البحث:

يهدف هذه البحث إلى التعرف على مدى ممارسة معلمي المواد الاجتماعية في مدارس قضاء المحاويل الابتدائية لمهارات إدارة الصف المدرسي، والتعرف على أبرز المعوقات التي تحد من ممارستهم لتلك المهارات، والتعرف على مقترحات ترفع من مستوى ممارسة معلمي المواد الاجتماعية للمدارس الابتدائية لمهارات إدارة الصف المدرسي. والتعرف على مدى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء المعلمين والمشرفين في محاور البحث. استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، مستخدمة الاستبانة أداة لجمع المعلومات بعد التأكد من صدقها وثباتها. وقد اشتملت الاستبانة بصورتها

النهائية على ثلاث محاور: الأول: مدى ممارسة معلمي المواد الاجتماعية للمدارس الابتدائية في مدارس قضاء المحاويل الحكومية لمهارات إدارة الصف. وشمل هذا المحور: ٤٥عبارة كل عبارة مهارة معينة من مهارات إدارة الصف. الثاني: المعوقات التي تحد من ممارسة المعلمين لمهارات إدارة الصف. وشمل هذا المحور على: ١٨عبارة من معوقات إدارة الصف، وبعدها سؤال مفتوح يطرح فيه المجيب من مجتمع البحث ما يراه معوقاً لممارسة مهارات الادارة الصفية. الثالث: المقترحات للرفع من مستوى ممارسة مهارات إدارة الصف لمعلمي المواد الاجتماعية في المدارس الابتدائية. وشمل ٩عبارات، وبعدها سؤال مفتوح يطرح فيه المجيب ما يراه مناسباً من المقترحات للرفع من مستوى ممارسة مهارات إدارة الصف. وفق تدرج خماسي. واستخدمت الاحصاءات (الرتب والمتوسطات الحسابية، والتكرارات والنسب المؤية، تحليل التباين)

الكلمات المفتاحية: الادارة الصفية، المعلمون، المدارس الابتدائية، المواد الاجتماعية، المشرفين التربويين.

١- المقدمة:

تؤدي إدارة الصف دوراً ذات أهمية في إيصال رسالة المعلم التربوية إلى تلاميذه، وذلك من خلال تهيئة الجو التعليمي المناسب المؤدي إلى زيادة التحصيل الدراسي لدى التلاميذ.

أن الإدارة الصفية عنصر من عناصر استثمار الموقف وتوظيف الإمكانات المتاحة والجهود المختلفة لتحقيق الأهداف المنشودة التي تنشدها المؤسسة التعليمية (عطيف،٢٠٠٦: ص ٣).

نلاحظ أن المعلم والتلاميذ يفقدون الكثير من الوقت في غرفة الصف عندما لا تكون هناك إدارة جيدة للصف وذلك بسبب الفوضى التي تفقد المعلم القدرة على تحديد ما ينبغي أن يجب أو يتحدث، ولا يستطيع التلاميذ أن يشاركوا بفاعلية في الأنشطة الصفية.

وعندما لا يوجد الانضباط الصفي لا يمكن أن يكون هناك تدريس فعّال، فكثير من وقت المعلم يضيع في التعامل مع العوارض والمشكلات التي غالباً ما تكون خارج نطاق التدريس. أن الضعف في إدارة الصف الدراسي من أعمق المشكلات التي تعاني منها مدارسنا وبما أن المعلم هو المسؤول الأول عن جعل غرفة الصف مناخاً صالحاً وايجابياً لازدهار ابتكار المتعلمين وإبداعهم، والتنمية الشاملة لشخصياتهم بما يحقق أهداف العملية التعليمية، وذلك لن يتحقق إلا بالإدارة الصفية الفاعلة وهي من أهم العوامل الحاسمة في نجاح المعلم أو فشله في مهنته (الرزقي، ٢٠٠٨: ٢).

ونظراً لأهمية الإدارة الصفية كان موضوعها أحد المحاور الرئيسية في أعمال المؤتمر الثاني للجمعية المصرية للتربية المقارنة والإدارة التعليمية الذي عقد في الفترة من ٢٢-٢٤ يناير عام ١٩٩٤م تحت عنوان: " إدارة التعليم في الوطن العربي في عالم متغير "، كما كان موضوع المؤتمر العلمي الثاني الذي عقد في القاهرة في الفترة من ٢٥-٢٦ أكتوبر عام ١٩٩٧م بعنوان: " إدارة الفصل اتجاهات حديثة وممارسات واقعية "كما ذكر ذلك (الغامدي، ٢٠٠١ :٤).

وكانت من توصيات بعض الدراسات السابقة في إدارة الصف ما يلي: إجراء دراسات مماثلة على مراحل مختلفة ومناطق تعليمية أخرى. (الرزقي، ٢٠٠٨ :٢)

ولم تجد الباحثة دراسة تتعلق بإدارة الصف ومهاراتها ومدى ممارستها في المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل. ومما سبق رأت الباحثة أن تجري هذا البحث الذي يهدف لمعرفة أهم مهارات إدارة الصف ومدى ممارستها من قِبل معلمي المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل. وما هي الصعوبات التي تكون عائق في ممارستها.

٢- أسئلة البحث:

حددت الباحثة أسئلة البحث فيما يلي:

١. ما مدى ممارسة معلمي المواد الاجتماعية في مدارس قضاء المحاويل في ادارة الصف؟
٢. ما المعوقات التي تحد من ممارسة معلمي المواد الاجتماعية في قضاء المحاويل لمهارات إدارة الصف؟
٣. ما المقترحات المناسبة للحد من معوقات ممارسة معلمي المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل لمهارات الإدارة الصفية؟
٤. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء المعلمين، وآراء المشرفين التربويين حول محاور البحث؟

٣- أهداف البحث:

يهدف هذا البحث إلى:

- التعرف على أبرز مهارات الإدارة الصفية الناجحة.
- التعرف على مدى ممارسة معلمي المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل لمهارات الإدارة الصفية.
- التعرف على أبرز المعوقات التي تمنع أو تحد من ممارسة معلمي المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل لمهارات الإدارة الصفية.
- اقتراح حلول لعلاج تلك المعوقات.

٤- أهمية البحث:

تتضح أهمية البحث من الجوانب التالية:

- هذه البحث تعمل على تحسين مستوى المعلمين وتطوير أدائهم داخل الصف، بما تطلعهم عليه من مهارات فاعلة لإدارة الصف.
- أوجد هذا البحث مقترحات لتفادي المعوقات التي تعيق ممارسة مهارات إدارة الصف أو تحد من ممارستها، مما سيحدو بالمعلمين للسعي لتجاوز تلك المعوقات.
- يفيد هذا البحث المشرفين التربويين في تطوير مستوى العملية الإشرافية المتعلقة بإدارة الصف، وإعطاء رؤى واضحة في مجال الإشراف التربوي على إدارة الصف.

٥- حدود البحث:

الحد المكاني: المدارس الابتدائية الحكومية في قضاء المحاويل.
الحد الزماني: الفصل الدراسي الأول من عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م.
الحد البشري: معلمي المواد الاجتماعية للمدارس الابتدائية والمشرفين التربويين في قضاء المحاويل.

٦- مصطلحات البحث:

الصف الدراسي:

التعريف الإجرائي للباحثة: هو المكان المخصص الذي يجتمع فيه مجموعة من التلاميذ في مؤسسة تعليمية ما (المدرسة) ليتم تعلمهم فيه المعلومات والمهارات وتغيير اتجاهاتهم.

الإدارة الصفية:

التعريف الإجرائي للباحثة: مجموعة النشاطات والإجراءات والأحكام التي يهيئها المعلم للبناء والحفاظ على بيئة صفية ناجحة ملائمة لتلاميذه تساعد على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمة.

مهارات إدارة الصف:

التعريف الاصطلاحي للمهارات:

المهارات جمع مهارة، وهي القدرة على عملٍ أو أداءٍ بكل دقة واقل وقت وجهد (بلقيس،٢٠٠٣: ص٢٧)، (قطامي، ٢٠٠٠: ٢٧).

التعريف الإجرائي لمهارات إدارة الصف:

هي مجموعة من الأساليب والإجراءات التنظيمية المصممة وفق أسس نظرية إذا مارسها المعلم بفاعلية يكون قد حقق الإتقان والمهارة في إدارة صفه.

المدارس الابتدائية: وهي المدارس الحكومية النظامية التابعة الى وزارة التربية العراقية التابعة الى المديرية العامة للتربية في بابل، قسم تربية قضاء المحاويل، والتي يتلقى التعليم فيها التلامذة ومدتها ست سنوات، ويسمى خريج المرحلة الابتدائية بخريج السادس ابتدائي وهي شهادة لمرحلة تعليمية كاملة ينتقل التلميذ بموجبها الى البحث المتوسطة وفق القانون والانظمة التعليمية المعمول بها في العراق.

الإطار النظري والدراسات السابقة

أولاً: الإطار النظري:

مفهوم الإدارة الصفية:

الصف المدرسي هو المكان المخصص الذي يجتمع فيه مجموعة من التلامذة في مؤسسة تعليمية ما (المدرسة) ليتم تعلمهم فيه المعلومات والمهارات والاتجاهات.

وقد تباينت تعريفات الباحثة "إدارته"، ويعتبر هذا التباين في تعريفها أمراً طبيعياً ذلك أن كل عالم أو باحثة ينطلق من نظرية تربوية ونفسية وفلسفية وإدارية مختلفة.

ومن تلك التعريفات للإدارة الصفية ما يلي:

١. " مجموعة من النشاطات ينشئ بها المعلم الظروف الصفية التي تسهّل حدوث تعلم فعال وكاف ويحافظ على هذه الظروف"(السفاسفة ، ٢٠٠٥: ١٨٢).
٢. " هي جميع الخطوات والإجراءات اللازمة لبناء والحفاظ على بيئة صفية ملائمة لعمليتي التعليم والتعليم "(هارون، ٢٠٠٣: ٣٤).
٣. " يشير مصطلح إدارة الصف إلى جميع السلوكيات الأدائية وعوامل التنظيم التي تقود على توفير بيئة صفية تعليمية منظمة "(العشي، ٢٠٠٨: ١٧).

وترى الباحثة أن مفهوم الإدارة الصفية مفهوم مركب يجمع بين علمين: علم الإدارة، علم التربية. ومحور هاذين العلمين هو: الإنسان، الذي تدخل مجموعة اعتبارات في التفاعل والتعامل معه فتجعل من إدارته وتوجيهه وتربيته عملية ليست بالسهلة ولا تتخذ صفة نمطية محددة.

أهداف الإدارة الصفية:

للإدارة الصفية الفاعلة عدة أهداف تسعى إلى تحقيقها نذكر منها:

١. تنظيم البيئة التعليمية وتوفير المناخ العاطفي والاجتماعي والتعليمي المناسب.
٢. ترسيخ المبادئ والقيم والاتجاهات الجيدة التعليمية وغير التعليمية لدى التلاميذ: مثل المحافظة على النظام، والمبادرة إلى إنجاز الأعمال، وتحمل المسؤولية. مما يؤكد على النمو المتكامل لدى المتعلمين.
٣. تحقيق أهداف التعلم والتعليم المرغوب فيهما من قبل المعلم والتلاميذ.
٤. استخدام عناصر الإدارة الصفية (البشرية والمادية) المتاحة استخداماً علمياً عقلانياً لإحداث التعليم والتعلم المرغوب فيهما.
٥. ضرورة تواجد روح التعاون والالفة وممارسة العمل الفردي والعمل بروح الفريق في الصف الدراسي (أبو نمرة، ٢٠٠١: ٧٦).

خصائص الإدارة الصفية:

الإدارة الصفية لها خصائص وميزات تميزها عن غيرها من أنواع الإدارة وأهم هذه الخصائص ما يلي:

١. العلاقات الإنسانية هي السائدة وتعتبر العنصر الأول فيها.
٢. الصعوبة في قياس ما يحدث من تغير في سلوك التلميذ وفي تقويم هذا التغير.
٣. تهتم بشكل خاص بما يتسلح به المعلم من تأهيل علمي ومسلكي.
٤. تعد عملية شاملة معقدة تضم عدة عمليات متداخلة.
٥. لها أهمية كبيرة لأنها تتفاعل مع الغالبية العظمى من الأفراد. (عدس، ١٩٩٩: ١١– ١٢).

ومن الأنماط التي يسلكها المعلمون في الصف المدرسي ما يلي:

أ – الأسلوب الفوضوي:

وهنا نرى المعلم – سواء كان ذلك عن رغبة أو عن غير رغبة – حرية متناهية للمتعلمين في توجيه شؤونهم وتعلمهم، والتصرف كما يحلو لهم دون تدخل يذكر منه.

وفيه يكون المعلم غائباً عن الصف رغم حضوره الجسدي، فسلطته مفقودة ودوره غير بارز.

ومن أبرز ممارسات المعلم في هذا النمط ما يلي:

١. ترك الحرية الكاملة للتلاميذ لاتخاذ قرارات المشاركة في الأنشطة التعليمية.
٢. القيام بالحد الأدنى في جهده التعليمي ومبادراته.
٣. المحافظة على علاقات صداقة – غير مثمرة ولا محفزة – مع التلاميذ.

وفي جو هذا النمط يظهر انخفاض حجم وجودة العمل، وحدوث مثبطات لدى التلاميذ، وكثرة الجهود الهدر. مما يؤدي إلى ضعف المستوى العلمي (إبراهيم،٢٠٠٦: ٣٦).

ب – الأسلوب التسلطي:

فيه يفرض المعلم على تلاميذه ما يريده دون مناقشة منهم أو اعتراض أو إبداء للرأي. فرأي المعلم هو الأول والأخير. فيستحوذ على الكلمة ويبرز القدرة المعرفية "المطلقة". وكأنه مصدر المعرفة الوحيد.

ومن أبرز ممارسات المعلم في هذا النمط ما يلي:

١. يستبد برأيه ونادرا ما يشاور تلاميذه في الأنشطة التعليمية، ويحرص على جعل التلاميذ يعتمدون عليه شخصياً انطلاقاً من عدم الثقة بقدرتهم على فعل الشيء الصحيح إذا ما تركوا لأنفسهم، لذا لا يستطيع التلاميذ التعبير عن آرائهم بحرية كاملة.
٢. يهمل العلاقات الإنسانية بينه وبين تلاميذه.

وهذا النمط قد يأتي من الرغبة الملحة في ضبط النظام والسيطرة على الصف، وهذا يقتل المبادرة التي هي الخطوة الأولى للإتقان والإبداع، ويفقد التلميذ الأمن والطمأنينة، ويحد من طموحه، وتكون استجابته لمعلمه نابعة عن غير رضى أو قناعة (إبراهيم، ٢٠٠٢: ٦٣).

ج – الأسلوب التشاوري:

من أهم سمات هذا الأسلوب هو إشراك المتعلمين في العملية التعليمية، واتخاذ آراءهم ورغباتهم معياراً أساسياً عند اختيار أو تطوير النشاط، حيث يشجع التلميذ على قدراته وسرعته الذاتية.

ويتصرف فيه المعلم بدون استعلاء او كبرياء، وكأنه أحد التلامذة دائم الوجود معهم، العلاقة معهم مبنية على الاحترام والمحبة، يدربهم ويوجههم باستمرار في جميع مناحي الحياة، ويعمل في إدارة صفه على تنمية شخصية التلميذ تنمية متكاملة.

ومن أبرز ممارسات المعلم في هذا النمط ما يلي:

١. إشراك التلاميذ ومناقشتهم وسماع آرائهم وتوجيهها في جميع الأنشطة التعليمية.
٢. يعمل على إيجاد جو يشعر فيه التلاميذ بالطمأنينة، يكون فيه الاحترام بين المعلم والتلميذ وبين التلميذ وزميله، ويقدر مشاعرهم وتطلعاتهم. وحاول أن يكافئ الفرص بينهم
٣. يشجع التلاميذ على بذل الجهد في التعلم والاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية والسعي نحو الإبداع والابتكار.

وهذا النمط ترتفع فيه الروح المعنوية لدى التلاميذ فيحبون العمل فيه لما يسوده من جو نفسي مريح. مما يؤدي إلى نتاج تعليمي وتربوي جيد (ابو شعيرة، ٢٠٠٨: ٧٧).

أي الأنماط ينصح المعلم باستخدامه؟

وترى الباحثة أن الواقع الفعلي والتطبيقي في مجال الإدارة الصفية يفترض عدم وجود حدود فاصلة بين هذه الأنماط. وأن المعلم الناجح عليه أن يستخدم النمط المناسب بحسب ما يقتضيه الموقف التعليمي.

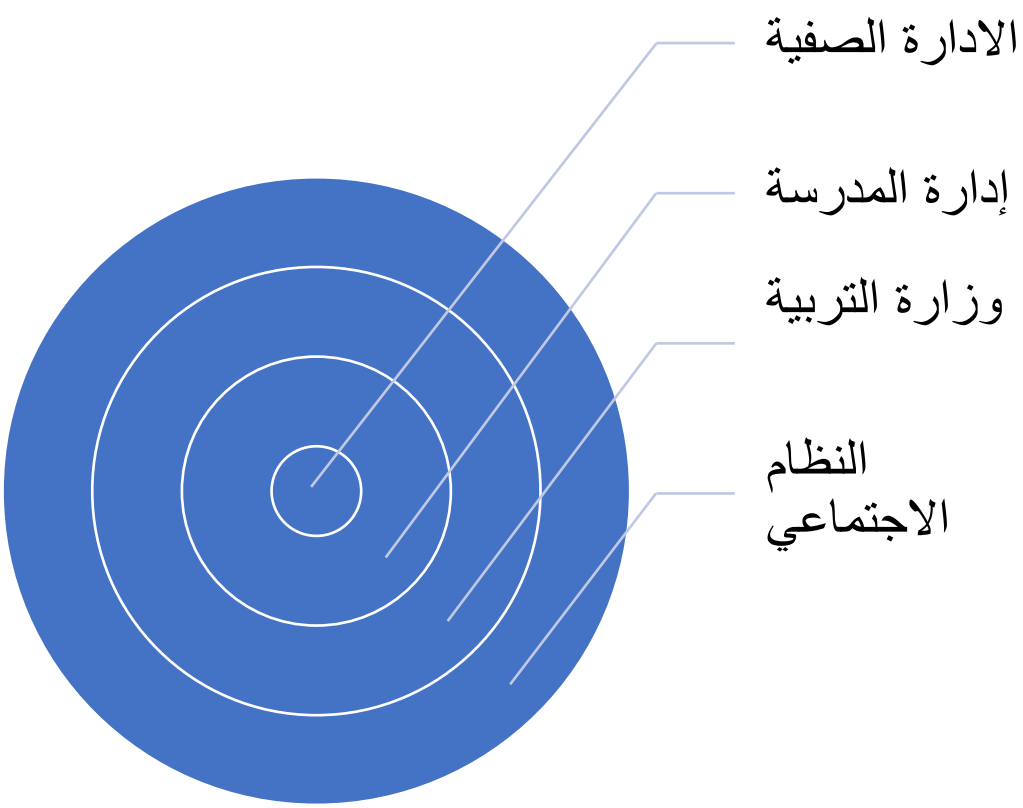
العلاقة بين والإدارة المدرسية والإدارة الصفية:

الإدارة الصفية: هي مجموعة النشاطات والإجراءات والمواقف التعليمية التي يهيئها المعلم من اجل الحفاظ على بيئة صفية ملائمة لتلاميذه تساعد على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمة.

ومما سبق يظهر للباحثة ما يأتي:

الإدارة الصفية تعتبر جزءاً من الإدارة المدرسية، والإدارة المدرسية جزء من المديرية العامة للتربية، والمدرية العامة للتربية جزء من وزارة التربية والوزارة جزء من الإدارة العامة لنظام المجتمع الذي هي فيه.

والإدارة المدرسية يرأسها مدير المدرسة ومهمته تنفيذ السياسة التعليمية وفق اللوائح والقوانين التعليمية التي تصدر عن وزارة التربية باعتبارها المرجع الام لرسم السياسة التعليمية في العراق. والإدارة الصفية يرأسها المعلم في الصف ومهمتها تنظيم عمليات التوجيه والتفاعل التي يتبادلها المعلم وتلاميذه وأنماط السلوك المتصلة بها لجعل التعليم والتعلم في غرفة الصف أمراً ممكنا هادفا مشوقا محققا للأهداف دون هدر للجهد والوقت والمال.



شكل (١)

العلاقة بين الإدارة الصفية والنظام العام

مهارات إدارة الصف

١ – مفهوم مهارات إدارة الصف:

" المهارة: الحذق في الشيء" وفي الحديث قال ﷺ : "الذي يقرأ القرآن وهو ماهر فيه مع السفرة الكرام البررة" (الرازي، ١٩٨٩: ٥٦١).

وأما المهارة في العلوم الإنسانية: القدرة على العمل أو الأداء بسرعة ودقة ". وهي: " الدقة والسرعة في الأداء حسب ما يتطلبه الموقف التربوي" (بلقيس وآخرون، ٢٠٠٣: ٢٧).

والتعريف الإجرائي لمهارات إدارة الصف للباحثة: هي مجموعة من الأساليب والإجراءات التنظيمية المصممة وفق أسس نظرية إذا مارسها المعلم بفاعلية يكون قد حقق الإتقان في إدارة صفه بشكل ممتاز.

٢ – مهارة التخطيط للتعليم الصفي:

مفهوم التخطيط للتعليم الصفي:

هو التهيؤ والاستعداد لكل خطوة ومهمة تعليمية بكل عناية ودقة قبل الشروع فيها (كريم وآخرون، ١٩٩٥: ٣٠)

هو عملية اقتراح سلسلة من الإجراءات والخطوات لتحقيق الأهداف المنشودة (العشي، ٢٠٠٨: ٣٧).

أنواع التخطيط للتعليم الصفي:

النوع الأول: التخطيط طويل المدى: ويكون لمدة عام دراسي أو فصل دراسي.

وله عدة خطوات:

١. تحديد الأهداف العامة للمقرر وللمرحلة التعليمية التي يراد تدريسها.
٢. تحديد المحتوى المعرفي من خلال المنهج والكتاب المدرسي.
٣. تحديد الوسائل التعليمية المتاحة حسب طبيعة موضوع الدرس.
٤. تحديد طرائق التدريس التي سيتبعها المعلم اثناء تأدية العملية التعليمية.
٥. وضع جدول زمني للخطة الدراسية كعدد الأسابيع والأيام وعدد الحصص اللازمة لكل وحدة دراسية مع مراعاة الأوقات والفصول المناسبة لتدريس الوحدة الدراسية.
٦. تحديد مصادر التعلم كالمراجع والكتب وزيارة المكتبات ومواقع الانترنيت الإضافية أو النشاطات المرافقة كالزيارات الميدانية والرحلات ونحوها.
٧. تحديد أساليب التقويم المستخدمة لتقويم كل وحدة دراسية بأنواعه القبلي والتكويني البنائي والختامي النهائي.

النوع الثاني: التخطيط قصير المدى: وهو رسم الخطة التدريسية اليومية أو التخطيط لدرس واحد أو محاضرة واحدة. وهو يهدف إلى تحقيق أهداف تعليمية سلوكية خاصة بالدرس.

وله عدة خطوات:

١. تحليل محتوى المادة الدراسية، وذلك لتحديد المفاهيم والحقائق والمبادئ والمهارات التي تتضمنها.
٢. تحديد الأهداف التعليمية في ضوء الخطوة السابقة، وأن تكون هذه الأهداف سلوكية تركز على سلوك التلميذ وليس على سلوك المعلم، وأن تصف نواتج التعلم لا أنشطة التعلم، وأن تكون واضحة المعنى محددة تحديداً دقيقاً، وتشمل

على الأنواع الثلاثة للأهداف السلوكية (المعرفية، الوجدانية، المهارية). وتصاغ كما يلي: أن + فعل مضارع إجرائي أو حركي سلوكي + الفاعل التلميذ + العوامل المرتبطة بالهدف (مستوى ونوعية) + المعيار (المحك).

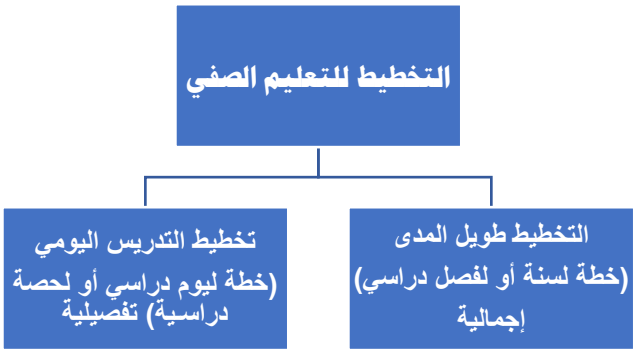
٣. تحديد الأنشطة والأساليب والطرق التدريسية. وذلك بعد تحديد الأهداف ليتم اختيار المناسب منها لتحقيق الأهداف، كل ذلك في ضوء الإمكانات المادية المتاحة. ويحرص أن تكون الأنشطة والأساليب وطرق التدريس تثير اهتمام التلاميذ وانتباههم وتضفي جواً من الحيوية على الدرس.

٤. تحديد الوسائل التعليمية المساعدة. فعلى المعلم أن يكون على اطلاع واسع بمختلف الوسائل التعليمية المتوفرة في المدرسة أو التي يمكن توفيرها وتدخل ضمن تخصصه، ويتعرف على خصائص وفوائد ودور كل وسيلة والأغراض التي تخدمها في درسه.

٥. تحديد أساليب وأدوات التقويم. فلا بد من التقويم كمكون أساسي للخطة اليومية للتدريس، ولابد أن يرتبط بالأهداف التعليمية التي تم تحديدها كنتاجات لعملية التعلم. لأنه يزود المعلم بالتغذية الراجعة فيوقف المعلم على مستوى تعلم تلاميذه والصعوبات التي يوجهونها فقد يعدل أو يؤجل بعض جوانب خطته بحيث تساعده في تحقيق أهدافه التعليمية بصورة سليمة وناجحة.

٦. تحديد التعيينات المراد تكليف التلاميذ بها. فوقت الدرس قد لا يكفي للحصول على مشاركة جميع التلاميذ في الصف أو تطبيق كل الأمثلة وحل جميع التمارين ولذلك لابد من أن تشمل خطة المعلم اليومية على تعيين أو واجبات يكلف بها التلاميذ خارج الصف. مثل: حل تمارين تمثل تطبيقاً على ما تعلمه التلاميذ في الصف، أو القيام بمشروعات معينة بصورة فردية أو جماعية تكون لها علاقة بموضوع الدرس ونحو ذلك. (العبادي، ٢٠٠٥: ٨٦-٩٧)

وفي ضوء ما سبق من تقسيم التخطيط للتعليم الصفي إلى: تخطيط طويل المدى، وقصير المدى. وضعت الباحثة في الملاحق نماذج لنوعي التخطيط للتعليم الصفي كما في المخطط (٢)



شكل رقم (٢) مخطط يبين تقسم التخطيط للتعليم الصفي إلى قسمين

٣) مهارة التنظيم الصفي:

هو مجموعة الإجراءات التي يقوم بها المعلم لتجهيز غرفة الصف وجعلها مريحة مشجعة لعملية التعليم والتعلم.

مجالات التنظيم الصفي:

١. تنظيم البيئة المادية (الفيزيقية) للصف.
٢. تنظيم البيئة الاجتماعية والنفسية للصف.
٣. تنظيم جلوس التلاميذ في غرفة الصف.
٤. تنظيم وإدارة الوقت الصفي.

المجال الأول: تنظيم البيئة المادية (الفيزيقية) للصف:

تشمل البيئة المادية للصف الدراسي من جانبين:

الأول: الظروف الفيزيقية: التهوية، الحرارة، الضوء، الضوضاء، الازدحام، والجدران، نظافة الصف وحسن مظهره، نظافة ولون الجدران، والأرضية، والأبواب، والنوافذ.

الثاني: المواد والأجهزة التعليمية اللازمة لعملية التعلم ومدى توفرها وسهولة تداولها.

بعض الإجراءات لتنظيم البيئة المادية للصف:

١. تنظيم أثاث الصف بطريقة تساعد على سهولة جلوس التلاميذ وحركتهم وحركة معلمهم.
٢. تنظيم الوسائل والمواد والتجهيزات ومصادر التعلم ووضعها في مكان يسهل الوصول إليها.
٣. الاستخدام الأمثل للسبورة، والعمل على نظافتها، والتأكد من أن التلاميذ يرونها والتعليمات والعرض بوضوح ويسر.
٤. التأكد من قدرة المعلم على رؤية التلاميذ بسهولة ويسر.
٥. المحافظة على نوافذ الصف وأبوابه سليمة وصالحة للاستعمال.
٦. المحافظة على نظافة الصف العامة من جدران وأرضية.
٧. تعديل ضوء الصف بحيث لا يكون ساطعاً جداً ولا معتماً يتعب البصر.
٨. تعديل درجة حرارة الصف وتهويته لدرجة مريحة للتلاميذ ومعلمهم (العشي، ٢٠٠٨: ٧٠).
٩. تعليق لوحات تربوية وأوراق مهمة وصور معبرة تجمل جدران الصف وتسمه بالجاذبية والأناقة وتساعد على تنظم الوقت مثل: الجدول الدراسي للصف، وكشف أسماء التلاميذ، ومواعيد بدايات الحصص ونهاياتها، وبعض العبارات المشجعة على طلب العلم ونحوها.
١٠. مراعاة سلامة التلاميذ بحيث لا توضع وسائل وأدوات حادة أو مواد كيماوية أو طبية قريبة من عبث التلاميذ.
١١. إيجاد مكتبة صفية مصغرة في إحدى زوايا الصف يكون فيها بعض مصادر التعلم، وكتب للمطالعة.
١٢. ضرورة التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية داخل الصف بما يتلائم والاستخدامات المختلفة لهذه التمديدات.

وقد تكون هناك أمور في مدارسنا لا يستطيع المعلم التحكم بها كالتكوين الاجتماعي للصف أو بناء غرفة الصف أو حجمها أو عدد تلاميذ الصف والإمكانات المتوفرة، لكن المعلم متى وعى أثر دوره في تنظيم البيئة المادية للصف، وأحسن تنظيمه لها واستغلاله لكل مساحتها بدون أن يزحمها بما هو غير ضروري، سوف يجد الكثير من الجوانب التي يستطيع أن يؤثر فيها، وأن يجعلها أفضل للتعليم والتعلم.

المجال الثاني: تنظيم البيئة الاجتماعية والنفسية للصف:

وتقصد به الباحثة: توظيف العلاقات الاجتماعية الطيبة بين المعلم وتلاميذه وبين التلاميذ بعضهم البعض. (العشي، ٢٠٠٨: ٧٠).

وهذا يتلازم مع ضرورة توفير جو نفسي بناء يشعر فيه التلميذ بالراحة التي تسهل تفاعله مع معلميه وأقرانه.

دور المعلم الناجح في توفير بيئة اجتماعية مشجعة للتعلم الصفي وهي:

١. توفير جو يشجع اشتراك الطلبة في الأعمال والأنشطة الجماعية والمشاريع التي تساعده على نموهم نمواً اجتماعياً سليماً.
٢. إقامة علاقات داعمة بين المدرسة وأولياء الأمور.
٣. إقامة علاقة واقعية إنسانية واجتماعية بين المعلم وتلاميذه وتقبلهم تقبلاً غير مشروط.
٤. مشاركة الطلبة وجدانياً يقلل الفجوة بينهم.
٥. العمل على تنمية تلاميذه كشخصية اجتماعية متكاملة.
٦. أن يكون قادراً على التعامل مع المشكلات التي يتعرض لها التلاميذ تعاملا سليماً، وأن يستخدم المناقشات الجماعية لحلها.
٧. إيجاد جو يتسم بالطمأنينة والثقة ويخلو من التهديد والمخاوف والسيطرة، ويوفر أجواء الشعور بالمحبة والانتماء الى الجماعة.
٨. تشجيع التلاميذ على تحمل المسؤولية، وتدريبهم لتأهيلهم الى قيادة المستقبل في بلدانهم.
٩. الإستماع لما يقوله التلاميذ وتقبل أفكارهم وآرائهم دون السخرية منهم. وتشجيع المتميزين منهم، وبث الثقة بين التلاميذ ضعيفي التحصيل (العشي، ٢٠٠٨: ٧٠).

المجال الثالث: تنظيم جلوس التلامذة في الصف:

يستطيع المعلم أن ينظم تلاميذ صفه في ضمن معايير معينة يراها مناسبة وتحقق الأهداف التعليمية والتربوية التي خطط لها بما ينسجم مع التطورات الحديثة في مفهوم التربية الشاملة وانتشار مفاهيم التعلم بالاستكشاف والتعلم الذاتي والتعلم بالعمل والتعلم المبرمج وغيرها من أساليب التعلم والتعليم. (العبادي، ٢٠٠٥ :١١٠)

ومن الأسس التي قد يستعين بها المعلم على التنظيم المناسب لتلاميذه: أن يكون جلوس التلاميذ بحيث لا يحجب أحدهم الرؤية عن غيره بسبب طوله او عرضه. وأن يجلس من به عاهة جسمية مثل (ضعاف السمع أو البصر) في المقاعد الأمامية ليكونوا قريبين من المعلم والسبورة. وكذلك مراعاة مناسبة المقاعد والطاولات لأحجام التلاميذ.

ومن أهم فوائد ترتيب التلاميذ ترتيباً مناسباً هو التغلب على ظاهرة ارتفاع كثافة المتعلمين وازدحامهم العددي في الصف، حيث ينتج غالباً عن هذا الازدحام، الازدياد في حوادث الاستفزاز، وتعدي أفراد التلاميذ بعضهم على بعض، كما ينقص بشكل ملحوظ تفاعلهم معاً. (السفاسفة، ٢٠٠٥: ٢٦٨)

وفيما يلي بعض النماذج لترتيب جلوس التلاميذ في الصف يمكن للمعلم أن يختار منها ما يناسب درسه والهدف الذي يريد أن يحققه منه (العبادي،٢٠٠٥: ١١١-١١٩).

النموذج (١): تنظيم التلاميذ

للتعليم الجماعي المباشر التقليدي: وهذا الأسلوب يستعمل في تقديم مادة جديدة أو عرض وسيلة تعليمية أو القيام بأنشطة جماعية موحدة من التلاميذ أو إجراء تقييم جماعي. ومما يأخذ على هذا الأسلوب إمكانية إنتاج تعلم غير مؤثر وميول سلبية لدى التلاميذ نحو المعلم والمادة وعدم مراعاته للفروق الفردية

النموذج (٢): تنظيم التلاميذ

للتعليم الفردي المستقل: وفيه يكون المعلم كمشرف وموجه منتقل. والتلاميذ يتعلمون فردياً حسب سرعاتهم وقدراتهم. وفيه إمكانية التوجيه الجماعي عند الحاجة وإمكانية الاستجابة البناءة والفورية لكل تلميذ حسب حاجته ورغبته في التعلَم.

النموذج (٣): تنظيم التلاميذ

للتعليم الخاص (التعليم بالأقران): في هذا النموذج يكون المعلم موجه ومتنقل بين تلاميذه. التلميذ يعلم الآخر. تلميذان يقومان بنشاط منهجي. المساعدة في انضباط الصف من خلال إقران تلميذ آخر. ثم فيه إمكانية التوجيه وإعطاء التعليمات الجماعية.

النموذج (٤): تنظيم التلاميذ لنقاش الخبراء: في هذا النموذج المعلم يكون ملاحظ فقط. ويستعمل هذا الأسلوب عند ظهور موضوع هام وتوفر قلة من أفراد الصف على علم به. تلاميذ مستمعون أولا ثم مشاركون في النقاش من خلال توجيه الأسئلة للخبراء. وفيه إمكانية التعليم والتقييم الجماعي

النموذج (٥): تنظيم التلاميذ لنقاش المجموعات الصغيرة: وفي هذا النموذج المعلم يكون متابع وموجه متنقل. ويكون تجميع التلاميذ حسب قدراتهم ورغباتهم بما يتفق وأهداف التعليم. وفيه إمكانية تنمية الميول الإيجابية لدى التلاميذ نحو المعلم والمادة ومع بعضهم البعض. وكذلك إمكانية التوجيه والاتصال بين المعلم وقادة المجموعات وباقي التلاميذ.

النموذج (٦): تنظيم التلاميذ للمناقشة الجماعية: وفي هذا النموذج يكون المعلم موجه مباشر للنقاش. وفيه إمكانية التعليم والتقييم الشفوي غير الرسمي من المعلم. ومما يؤخذ عليه عدم إمكانية اشتراك جميع الصف في النقاش، يكون تفاعل غير كامل لأفراد الصف، إمكانية إنتاج ميول سلبية وعدم ارتياح نفسي لوجود المعلم.

النموذج (٧): تنظيم التلاميذ على شكل حذوة فرس: وفي هذا النموذج يكون المعلم موجه ومنسق للنقاش. وفيه قيام قادة المجموعات الفرعية بأعمال التنسيق والتلخيص بشكل غير مباشر. وفيه إمكانية التعليم والتقويم المباشر من قبلهِ. وإمكانية استعمال الوسائل التعليمية المختلفة دون صعوبات أو معوقات.

النموذج (٨): تنظيم التلاميذ لمباراة صفية: لجنة التسجيل والتنسيق والحكم في هذا النموذج تكون مشتركة بين المعلم وتلميذين أو من التلاميذ أنفسهم هي الموجهة لعملية التعلم والتعليم. ويجب مراعاة تنوع قدرات الفريقين وتقاربها. وتحديد مكافأة يعرفها ويقبل لها أعضاء الفريقين. ويجب تحديد قائد لكل فريق لأعمال التنسيق والرد. إمكانية تنمية المنافسات البناءة والمساعدة على انضباط الصف بهذا الأسلوب تلقائيا.

المجال الرابع: تنظيم وإدارة الوقت الصفي:

ان تنظيم الوقت واستثماره وإدارته بشكل جيد يعتبر من المهارات المهمة التي يجب أن يتقنها المعلم ومن أهم مقومات ذلك هو التقدير الحقيقي اللازم لإنجاز المهمات الرئيسية، وقد يبدو هذا الأمر صعباً للمعلم المبتدئ، ولكن مع الخبرة والممارسة يستطيع المعلم اكتساب هذه المهارة.

المقصود بتنظيم الوقت وإدارته هنا: تنظيم توزيع وقت الحصة الدراسية على أنشطة الدرس المختلفة، واستغلاله استغلالاً دقيقاً لتحقيق الأهداف السلوكية المحددة.

وغالباً يكون هذا الوقت في مدارسنا (٤٠) دقيقة، ويتكون من ثلاثة عناصر: مقدمة وتمهيد، وعرض وأنشطة، وخاتمة. ويختلف توزيع الوقت فيها باختلاف نوع الدرس، فإذا كان أغلبه معرفياً كان له توزيع، أو أغلبه عملي مهاري كان له توزيع آخر.

ثانياً: الدراسات السابقة:

اولاً: دراسة السيف ٢٠٠٤ : بعنوان: " الحاجات التدريبية في مهام الإدارة الصفية لمعلمي الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية"

هدفت هذه البحث تحديد أهم الحاجات التدريبية لمعلمي الصفوف الأولية للمرحلة الابتدائية في مهام الإدارة الصفية التي يحتاجها معلمو الصفوف الأولية من المرحلة الابتدائية داخل الصف، ومعرفة مدى ممارسة هؤلاء المعلمين لمهام الإدارة الصفية داخل صفوفهم الأولية من وجهة نظر المعلمين ومديري المدارس الابتدائية الحكومية، ومعرفة المعوقات التي تحول دون ممارستهم لمهام الإدارة الصفية، والتعرف على مدى اختلاف وجهة نظر معلمي الصفوف الأولية ومديري مدارسهم حول ممارسات مهام الإدارة الصفية داخل الصف.

وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي مستخدماً الاستبانة أداة لجمع المعلومات اللازمة من أفراد عينة البحث.

وكانت نتائج البحث ما يلي:

أولاً: حددت البحث الحاجات التدريبية لمهام الإدارة الصفية التي يحتاجها معلمو الصفوف الأولية في المرحلة الابتدائية.

ثانياً: تحديد سبع مهام للإدارة الصفية وترتيب هذه المهام من حيث ممارسة المعلمين لها.

ثالثاً: تحديد تسع معوقات تحول دون ممارسة معلمي الصفوف الأولية لمهام الإدارة الصفية داخل الصف.

وكانت أبرز توصيات البحث ما يلي:

- ضرورة الاهتمام بالبرامج التدريبية لمعلمي الصفوف الأولية وخاصة في مجال إدارة الصف.
- لا بد أن يكون عدد التلاميذ داخل الصف مناسباً، حتى يسهل التعامل معهم وإدارة الحوار بشكل جيد بينهم وبين المعلم.
- التأكيد على اهتمام المعلم باستخدام وسائل حديثة في المجال التعليمي لتزداد ثقته بنفسه وتزداد ثقة تلاميذه به.
- لا بد أن تتوفر في المعلم بعض السمات الشخصية والصفات الحميدة.

ثانياً: دراسة الرزقي ٢٠٠٨:

بعنوان: " واقع ممارسة معلمي المرحلة المتوسطة لمهارات إدارة الصف الدراسي في محافظة القنفذة"

هدفت هذه البحث إلى التعرف على واقع ممارسة معلمي المرحلة المتوسطة لمهارات إدارة الصف في محافظة القنفذة.

وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي مستخدماً الاستبانة أداة لجمع المعلومات اللازمة من أفراد عينة البحث.

وخلصت البحث إلى نتائج أهمها:

أولاً: موافقة بدرجة عالية على ممارسة معلمي المرحلة المتوسطة لمهارات إدارة الصف (التخطيط، تنظيم البيئة الصفية وترتيبها، إدارة الوقت، الاتصال والتفاعل الاجتماعي الصفي، تهيئة مناخ الصف، حفظ النظام والانضباط الصفي).

ثانياً: وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متغير الوظيفة بين آراء (المشرف) وبين (المعلم) لصالح (المعلم)، وبين آراء (المدير) و (المعلم) لصالح (المعلم)، وبين آراء (المدير) و (المشرف) لصالح (المدير).

ثالثاً: وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء كل من (البكالوريوس) و (الماجستير) لصالح (البكالوريوس)

وكان من توصيات البحث:

- أن يكون تقويم الأداء الوظيفي للمعلم من قبل المدير فقط، ويقتصر دور المشرف على التوجيه ونقل الخبرات.
- الاهتمام بمعالجة العوامل المؤثرة في إدارة الصف، ومن أبرزها: حجم الصف المدرسي، بالإضافة إلى عدد التلاميذ داخل الصف.

ومن المقترحات:

- إجراءات دراسات مماثلة على مراحل مختلفة ومناطق تعليمية أخرى.
- إجراء دراسة حول العوامل المؤثرة في إدارة الصف.

منهجية البحث:

١- منهج البحث:

استخدمت الباحثة في هذه البحث المنهج الوصفي التحليلي، لأنه المنهج الملائم لطبيعة البحث وأهدافها، وهذا المنهج هو: "ذلك النوع من البحوث الذي يتم بواسطة استجواب جميع أفراد مجتمع البحث أو عينة كبيرة منه، وذلك بهدف وصف الظاهرة المدروسة من حيث طبيعتها ودرجة وجودها فقط، دون أن يتجاوز ذلك إلى دراسة العلاقة أو استنتاج الأسباب مثلاً " (العساف، ٢٠٠١. ص ١٩١).

وذكر (عبيدات وآخرون، ١٩٨٨: ١٨٧): أن هذا المنهج يهتم بدراسة الظاهرة ووصفها كما توجد في الواقع وصفاً دقيقاً والتعبير عنها كمياً وكيفياً، بشكل مناسب للظاهرة مدار البحث.

٢- مجتمع البحث:

مجتمع البحث الذي يمكن أن تعمم عليه النتائج يتكون من قسمين:

القسم الأول: المشرفين التربويين، وعددهم ١٦ مشرفاً تربوياً.

القسم الثاني: معلمو المدارس الابتدائية خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣، وعددهم :٢١٠ معلماً. موزعين عشوائياً على مدارس قضاء المحاويل

عينة البحث:

تتكون عينة البحث من كل مجتمعها وذلك نظرًا لقلة عددهم، وسهولة استجوابهم.

٣- أداة البحث:

المرحلة الأولى: تصميم الأداة:

استخدمت الباحثة الاستبانة أداة لجمع المعلومات والبيانات، وقامت الباحثة بتصميم استبانتها ثم كانت خطوات بناء الاستبانة كما يلي:

أ- تصميم الاستبانة، والتي اشتملت على عدد ثلاثة محاور، متضمنة عدداً من الفقرات التي تعكس الجوانب المختلفة للدراسة.

ب- الاختبار المبدئي للاستبانة بعرضها على عدد من المهتمين للتأكد مبدئياً من صلاحيتها.

المرحلة الثانية: صدق الأداة:

المراد بصدق الاستبانة: مدى قدرتها على قياس ما وضعت لقياسه.

وقد قام الباحثة بالتأكد من صدق أداة البحث من خلال:

أ – الصدق الظاهري:

للتعرف على مدى صدق أداة البحث في قياس ما وضعت لقياسه، تم عرضها على بعض المحكمين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، المشرفين التربويين، والمعلمين ذوي الخبرة الطويلة في التعليم. وبلغ عدد المحكمين (١١) محكم.

وفي ضوء آراء المحكمين، قام الباحثة بإعداد الاستبانة، بصورتها النهائية.

ب – الصدق الداخلي:

لحساب الصدق الداخلي للاستبانة تم حساب معامل الارتباط بين الدرجة لكل عبارة في كل محور والمجموع الكلي لهذا المحور، وبين الدرجة لكل محور في الاستبانة وإجمالي الاستبانة، حيث اتضح أن قيم معاملات الارتباط جميعها في جميع عبارات الاستبانة ذات دلالة إحصائية عالية عند مستوى دلالة (٠,٠١) ما عدا عبارة واحدة رقم (١٨) في المحور الأول وهي "تفويض بعض الأعمال الصفية للتلاميذ (أحياناً) مثل: كتابة عنوان الدرس وأخذ الغياب" فمستوى الدلالة عندها (٠,٠٥) ، وأيضاً يوجد ارتباط بين إجمالي كل محور وإجمالي الاستبانة عند مستوى دلالة (٠,٠١)، ويدل ذلك كله على الاتساق الخاص بعبارات الاستبانة.

جدول رقم (١)

توزيع مجتمع البحث حسب الوظيفة

الوظيفة	العدد	النسبة
معلم	٢١٠	%٩٤,٥٧
مشرف	١١	%٥,٤٣
المجموع	**٢٢١**	**% ١٠٠**

وتم بعد ذلك إدخال البيانات في الحاسب الآلي بواسطة برنامج (SPSS) لمعالجتها إحصائيا للحصول على نتائج البحث.

المقترحات:

١. أن يطلع المعلم على مستوى الأداء الوظيفي ليتجنب الأخطاء ويقوّم عمله.

٢. إعطاء المعلمين ذوي الخبرة ميزات مثل تخفيف الجدول والاستفادة منهم في توجيه المعلمين المستجدين.

٣. تفعيل دور المشرف التربوي في مساعدة المعلم في إدارة صفه.

٤. توزيع المواد الدراسية على المعلمين بما يتناسب مع رغباتهم.

٥. التعاون بين إدارة المدرسة ومعلميها، وتفعيل دور التشاور بينهم.

٦. توفير وسائل تعليمية حديثة مواكبة لعملية التطوير الحاصلة في مجال تكنولوجيا التعليم وتدريب المعلمين عليها.

٧. البحث عن وسائل وطرق لزيادة دافعية التعلم عند التلميذ.

٨. الاستفادة من التقنية الحديثة والانترنت لتطوير أداء المعلم في الصف.

٩. تقديم دورات للتلاميذ في أهمية الانضباط الصفي.

١٠. إيجاد سبل تواصل بين معلمي المدارس وتناقل الخبرات في إدارة الصف وغيرها.

١١. إيجاد محفزات (مادية، معنوية) وآليات لشكر المعلم الذي يبدع في تقديم دروسه ويكون ذلك محكوم بتقييم المسؤول المباشر له (مدير المدرسة) والمسؤول الاعلى (المشرف المختص) و (المشرف التربوي).

التوصيات:

١. زيادة عدد المشرفين التربويين في إدارة قسم تربية المحاويل، بما يتناسب مع عدد المعلمين في المدارس الابتدائية. لأن عدد المشرفين التربويين الموجود حالياً قليل جدا،

٢. فتح فروع لإدارة التوجيه والإشراف التربوي في أقسام التربية في الاقضية في مناطق مختلفة تتناسب مع كثافة معلمي المدارس في تلك المناطق، ليسهل متابعة المعلمين وتوجيههم والرفع من مستواهم.

٣. حث المشرفين على نقل الخبرات من مدارس إلى أخرى ونجاحاتها في مجالات إدارة الصف للاستفادة منها.

٤. إيجاد برامج ودورات تدريبية في مهارات الإدارة الصفية لمعلمي المواد الاجتماعية في المدارس الابتدائية لتوعيتهم وزيادة ثقافتهم ومعرفتهم بوسائل التربية الحديثة والإدارة الصفية الفاعلة.

٥. ضرورة إدراج مقرر خاص بمهارات إدارة الصف ضمن متطلبات كليات التربية في برامج الإعداد التربوي وبرامج التدريب التربوي أثناء الخدمة.

٦. الاستفادة من المعلمين ذوي الخبرات الطويلة في توجيه المعلمين حديثي الخبرة.

٧. ضرورة تخفيف العبء التدريسي على المعلم وعدم إشغاله بأعمال إدارية حتى يتفرغ المعلم لعملية التدريس ومعالجة الأوضاع والمواقف التعليمية والسلوكية داخل الصف وخارجه.

٨. العدالة مهمة جدا في توزيع المناهج على المعلمين واكمال النصاب، والسعي قدر المستطاع لإعطاء المعلم المواد التي يرغب في تدريسها وخصوصاً حملة الشهادات العليا.

٩. التخفيف من محتوى المنهج الدراسي لبعض المواد ذات المنهج الطويل في المدارس الابتدائية في قضاء المحاويل لإعطاء المعلمين الفرصة في ممارسة أساليب إدارية صفية فعالة وذات نتائج جيدة.

المصادر

١- إبراهيم، أحمد (٢٠٠٦). **إدارة الفصل الفعال قراءات من الإنترنت**. الإسكندرية: دار الوفاء للطباعة والنشر.

٢- إبراهيم، مجدي عزيز وحسب الله، محمد عبد الحليم (٢٠٠٢م). **التفاعل الصفي مفهومه، تحليله، مهاراته**. القاهرة: عالم الكتب.

٣- أبو نمرة، محمد خميس حسين (٢٠٠١م). **إدارة الصفوف وتنظيمها**. عمان: دار يافا العلمية للنشر والتوزيع.

٤- أبوشعيرة، خالد محمد وغباري، ثائر أحمد (٢٠٠٨م). إدارة **الصف الفاعلة وضبط مشكلات الطلبة**. عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

٥- بلقيس، أحمد محمد، وآخرون (٢٠٠٣م). **كفايات التعلم الذاتي**. الكويت: الصفاة، الجامعة العربية المفتوحة.

٦- الرازي، محمد بن أبي بكر (١٩٨٩م). **مختار الصحاح**. بيروت: مكتبة لبنان.

٧- الرزقي، معيض زيدي (٢٠٠٨م). **واقع ممارسة معلمي المرحلة المتوسطة لمهارات إدارة الصف الدراسي في محافظة القنفذة**. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة أم القرى. كلية التربية.

٨- السفاسفة، عبد الرحمن (٢٠٠٥م). **إدارة التعليم والتعلم الصفي**. عمان: مركز يزيد للنشر.

٩- العبادي، محمد حميدان (٢٠٠٥م). **استراتيجيات معاصرة في إدارة الصف وتنظيمه**. سلطنة عمان: مكتبة الضامري للنشر والتوزيع.

١٠- عبد الله، محمد حمدان (٢٠٠٧م). **الإدارة الصفية**. عمان: دار كنوز المعرفة العلمية للنشر والتوزيع.

١١- عبود، عبد الغني، وآخرون (١٩٩٤م). **إدارة المدرسة الابتدائية**. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

١٢- عبيدات، ذوقان وآخرون (١٩٨٨م). **البحث العلمي: مفهومه، أدواته، أساليبه**. عمان: دار الفكر.

١٣- العجلان، حمد عبد الرحمن (٢٠٠٥م). **دراسة تقويمية لدور مديري المعاهد العلمية لمهامهم الإشرافية**. رسالة ماجستير غير منشورة. الرياض: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. كلية العلوم الاجتماعية.

١٤- عدس، محمد عبد الرحيم (١٩٩٩م). **الإدارة الصفية والمدرسة المنفردة**. عمان: دار مجدلاوي للنشر.

١٥- العساف، صالح حمد (٢٠٠١م). **دليل الباحث في العلوم السلوكية**. الرياض: مكتبة العبيكان.

١٦- العساف، صالح حمد (٢٠٠٤م). **المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية**. الرياض: مكتبة العبيكان.

١٧- العشي، نوال (٢٠٠٨م). **إدارة التعلم الصفي**. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

١٨- عطيف، محمد إبراهيم (٢٠٠٦م). **مهام مدير المدرسة وإسهاماتها في إدارة الصف من وجهة نظر معلمي المرحلة المتوسطة بمنطقة جازان**. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة أم القرى. كلية التربية.

١٩- الغامدي، عبد الرحمن عبد الله (٢٠٠١م). إدراك المعلم للأساليب الفعالة لإدارة الصف الدراسي وممارسته لها. رسالة ماجستير غير منشورة. مكة المكرمة: جامعة أم القرى، كلية التربية.

٢٠- قطامي، يوسف وقطامي، نايفة (٢٠٠٠م). **سيكولوجية التعلم الصفي**. عمان: دار الشروق.

٢١- كريم، محمد أحمد، وآخرون (١٩٩٥م). **الإدارة الصفية بين النظرية والتطبيق**. الكويت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.

٢٢- هارون، رمزي فتحي (٢٠٠٣م). **الإدارة الصفية**. عمان: دار وائل للطباعة والنشر.